



De Kleine Prins

Creëert mogelijkheden



**SCHOOLGIDS
2017-2018**

Mytylschool De Trappenberg SO

VOORWOORD

Dit is de schoolgids voor het Speciaal Onderwijs van Mytyschool De Trappenberg. Dit betreft alle leerlingen die in de SO-groepen zitten alsook de leerlingen van 4-12 jaar die in de EMB-groepen zitten. De EMB-groepen maken onderdeel uit van de afdeling EMB.

In deze gids leest u wat Mytyschool De Trappenberg uw kind te bieden heeft. De gids geeft algemene informatie over de school en het onderwijs. De onderwerpen ziekmelding, vervoer en opvang komen onder andere aan bod. Praktische informatie over zaken die specifiek voor dit schooljaar gelden zoals bijvoorbeeld activiteiten, studiedagen en vakanties worden los van deze schoolgids aan het begin van het schooljaar verstrekt.

Op Mytyschool De Trappenberg krijgt iedere leerling het onderwijs dat aansluit bij de individuele behoefte. Mytyschool De Trappenberg biedt de leerling een veilige omgeving, waarin hij/zij dingen leert ontdekken en zelf op onderzoek uit kan gaan. Zo wordt de leerling voorbereid om later zo zelfstandig mogelijk te functioneren.

De kernwoorden die tot uitdrukking brengen op welke manier wij de leerprocessen bij onze leerlingen op gang brengen en/of stimuleren zijn: passend, praktisch en actief. Het herkennen en waar mogelijk wegnemen of overbruggen van aanwezige belemmerende factoren is daarbij een belangrijk thema. Binnen de school ligt de focus op het opbrengstgericht werken. In het OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) staan de ontwikkeldoelen omschreven en het langeretermijnperspectief. De leerresultaten van de leerlingen zijn daarmee sturend voor de manier waarop wij ons onderwijs inrichten. Hiertoe worden de individuele leerprocessen nauwgezet gevolgd en zetten wij waar nodig de aanwezige expertise op het gebied van onderwijs en revalidatie in.

Wij wensen u en uw kind een fijn jaar toe.

Ruud van Herp,
Directeur



Waar in deze schoolgids gesproken wordt over 'ouder(s)' wordt mede bedoeld verzorger(s) en voogd(en).

De MR van Mytyschool de Trappenberg heeft instemming verleend op deze schoolgids in haar vergadering van 22 mei 2017.

INHOUDSOPGAVE

1 HET ONDERWIJS OP MYTYSCHOOL DE TRAPPENBERG

1.1	Onderwijs op Mytyschool De Trappenberg	5
1.1.1	Visie Mytyschool De Trappenberg	5
1.1.2	Hoe werkt Mytyschool De Trappenberg?	5
1.1.3	Hoe waarborgt Mytyschool De Trappenberg de kwaliteit van haar onderwijs?	5
1.1.4	Mytyschool De Trappenberg: een neutraal bijzondere school	5
1.2	Leerlingen die Mytyschool De Trappenberg bezoeken	6
1.2.1	De gevolgen van de beperkingen voor het onderwijs	6
1.3	Onderbouw, middenbouw en bovenbouw	7
1.3.1	De onderbouw: leerlingen van 4 tot 6/7 jaar	7
1.3.2	De middenbouw en bovenbouw: leerlingen van 6/7 tot 12 jaar	8
1.3.3	De middenbouw en bovenbouw EMB: leerlingen van 6/7 tot 12 jaar	8
1.3.4	Uitstroomgegevens	9
1.4	Communicatie met de leerlingen en ouders	9
1.4.1	Het OntwikkelingsPerspectief (OPP)	9
1.4.2	Leerlingrapport	9
1.4.3	Communicatieschriften	9
1.4.4	Nieuwsbrief 'In Vogelvlucht'	9
1.4.5	Website	10
1.4.6	Oudercontacten	10
1.4.7	Contactdag (meeloopdag) en revalidatieplan-bespreking	10
1.5	Actief leren	10
1.5.1	Expressie	10
1.5.2	Belevingstheater	10
1.5.3	Excursies	10
1.5.4	Activiteitenweek en werkweek	10
1.5.5	Bewegingsonderwijs en aqua gym	11
1.5.6	IT op Mytyschool De Trappenberg	11
1.6	Dienstverlening school	11
1.6.1	Mediatheek/jeugdbibliotheek	11
1.6.2	Schoolwinkel	11
1.6.3	IT	11

2 PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS

2.1	Schooltijden, ziek en beter melden, vakanties	13
2.1.1	Schooltijden	13
2.1.2	Afwezig, ziek en beter melden	13
2.1.3	Vakantierooster en studiedagen 2017 - 2018	13
2.1.4	Extra vrije dagen onderbouw	13
2.1.5	Verplichte onderwijstijd voor leerlingen	14
2.1.6	Bijzondere data	14
2.2	Overblijven, opvang en vervoer	14
2.2.1	Vervoer en aankomst op school	14
2.2.2	Pauzes, overblijven, naschoolse opvang en vakantieopvang	14
2.3	Medische aandachtspunten	15
2.3.1	Medicijnen	15
2.3.2	Begeleiding naar revalidatiecentrum	16
2.3.3	Voorkomende ziektes	16
2.3.4	Jeugdarts	16
2.4	Plaatsing en begeleiding op school	17
2.4.1	Toelaatbaarheidsverklaring en plaatsing	17
2.4.2	Begeleiding op school	17
2.4.3	Zorg binnen onderwijs	17
2.4.4	Specialistische begeleiding op school	18
2.4.5	RTO/IRO	19
2.4.6	De Kleine Prins Expertisecentrum	19
2.5	Ouders en school	20
2.5.1	Contact met de school	20
2.5.2	Ouderraad, ouderbijdrage en klassenouders	20
2.5.3	Medezeggenschapsraad (MR)	21
2.5.4	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	21
2.6	Regels en afspraken	21
2.6.1	Regels en afspraken De Kleine Prins	21
2.6.2	Uiterlijk	21
2.6.3	Inzagerecht	21
2.6.4	Gescheiden ouders	21

INHOUDSOPGAVE

2.6.5	Gebruik van foto- en filmmateriaal.....	21
2.6.6	Schorsen en verwijderen van leerlingen	22
2.6.7	Klachtenregeling voor (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers.....	22
2.7	Verzekering.....	22

3 ORGANISATIE EN CONTACTGEGEVENS

3.1	Gegevens van de school	23
3.1.1	Contactgegevens school.....	23
3.1.2	Rekeningnummer.....	23
3.1.3	Contactgegevens Revalidatiecentrum De Trappenberg	23
3.2	Organisatie, bestuur en samenwerking	23
3.2.1	Organisatie van de school	23
3.2.2	De Kleine Prins, stichting voor speciaal onderwijs.....	23
3.2.3	Samenwerking met Revalidatiecentrum De Trappenberg.....	24
3.3	Belangrijke adressen.....	25
3.4	Afkortingen.....	26
3.5	Locaties De Kleine Prins	27

1 HET ONDERWIJS OP MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG

1.1 ONDERWIJS OP MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG

Op een mytyschool krijgen leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking en leerlingen die langdurig ziek zijn, onderwijs, opvoeding en pedagogische begeleiding. Het onderwijs op Mytyschool De Trappenberg is samengesteld conform de Wet op de Expertisecentra.

Mytyschool De Trappenberg is onderdeel van Stichting De Kleine Prins.

1.1.1 Visie Mytyschool De Trappenberg

Het individueel onderwijs staat centraal. Per leerling worden doelen vastgesteld op cognitief, (senso)motorisch, creatief en sociaal-emotioneel gebied en leren leren. Het onderwijs wordt zo georganiseerd dat iedere leerling aan zijn of haar doelen op die gebieden werkt. De onderwijsdoelen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP).

Mytyschool De Trappenberg biedt de leerlingen vooral een veilige omgeving waarin zij leren ontdekken en zelf op onderzoek uit kunnen gaan. Dat betekent ook dat er eisen aan de leerlingen worden gesteld. Wat de leerling kan, moet de leerling ook zelf doen. Zo worden zij erop voorbereid later zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Onze school wil leerlingen leren voor zichzelf op te komen en omgaan met eigen mogelijkheden en/of onmogelijkheden. Om dit te bereiken is het onderwijs op Mytyschool De Trappenberg **Passend, Praktisch en Actief!**

1.1.2 Hoe werkt Mytyschool De Trappenberg?

Mytyschool De Trappenberg werkt met een leerlingvolgsysteem en een ontwikkelperspectief. In overleg met het revalidatiecentrum wordt jaarlijks voor iedere leerling een OnderwijsRevalidatiePlan (ORP) opgesteld en besproken met ouders. Therapieën worden gegeven onder schooltijd. Onderwijs en revalidatie werken nauw samen aan gezamenlijke doelstellingen.



1.1.3 Hoe waarborgt Mytyschool De Trappenberg de kwaliteit van haar onderwijs?

Het onderwijsbeleid van Mytyschool De Trappenberg wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

Basis van het onderwijs is het schoolplan 2015-2019. De jaarlijkse evaluatie resulteert in een bijstelling van de onderwijsactiviteitenplanning. Het schoolplan 2015-2019 kunt u downloaden via de website van de school.

1.1.4 Mytyschool De Trappenberg: een neutraal bijzondere school

Mytyschool De Trappenberg is een neutraal bijzondere school. Dit betekent dat het onderwijs niet is gebaseerd op een geloofsovertuiging. De school kent het kennisgebied 'Geestelijke stromingen'. Hier wordt kennis over belangrijke levensbeschouwingen en wereldgodsdiensten overgedragen.

1.2 LEERLINGEN DIE MYTYSCHOOL DE TRAPPENBERG BEZOEKEN

Onze mytyschool is voor leerlingen met een lichamelijke en/of een meervoudige beperking of een langdurig ziekte in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Leerlingen tot ongeveer 12 jaar bezoeken de SO-afdeling. Leerlingen vanaf 13 tot ongeveer 20 jaar bezoeken de VSO-afdeling. Deze gids beschrijft het onderwijs op de SO-afdeling en van de SO-groepen in de afdeling Ernstig Meervoudig Beperkte leerlingen (EMB).

Informatie over of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing op de mytyschool kunt u lezen in paragraaf 2.4 van deze schoolgids. Voor meer informatie kunt u ook de website www.dekleineprins.nl raadplegen.

Op de **Speciaal Onderwijs (SO)-afdeling** van Mytyschool De Trappenberg wordt onderwijs gegeven aan:

Leerlingen met een lichamelijke beperking:

- Leerlingen die door hun lichamelijke beperking het reguliere onderwijs niet kunnen volgen.
- Lichamelijk beperkte leerlingen die wegens specifieke leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen het regulier onderwijs niet kunnen volgen.

Langdurig zieke leerlingen:

- Leerlingen die vanwege veel ziekteverzuim het regulier onderwijs niet kunnen volgen.

Op de **EMB-afdeling** van de Mytyschool De Trappenberg wordt onderwijs gegeven aan:

Leerlingen met een meervoudige beperking:

- Lichamelijk beperkte leerlingen met een verstandelijke beperking.
- Leerlingen die ernstig motorisch en/of verstandelijk beperkt zijn waardoor zij blijvend op een laag ontwikkelingsniveau functioneren.

1.2.1 De gevolgen van de beperkingen voor het onderwijs

De volgende factoren beïnvloeden het onderwijs aan lichamelijk en meervoudig beperkte leerlingen:

- Problemen in de communicatie als gevolg van taal- en spraakproblemen.
- Ontwikkelingsachterstand als gevolg van het minder kunnen opdoen van ervaringen. Leren doe je door ervaringen op te doen in de omgeving en het geleerde toe te passen in de praktijk. Lichamelijk en/of meervoudig beperkte leerlingen hebben in het algemeen minder mogelijkheden hiervoor. Het is dus van belang om ons onderwijs hier mede op af te stemmen.
- Het veelvuldig opgenomen zijn in een ziekenhuis en het ziek zijn, waardoor de school vaker verzuimd wordt. Tevens wordt de leerling vaker uit het onderwijsproces gehaald, omdat hij/zij verzorgd moet worden onder schooltijd of naar therapie moet.
- Energietekort; de leerling mist de energie die het leren vereist.
- Het hebben van een verstandelijke beperking als gevolg van een hersenbeschadiging/ ontwikkelingsbelemmering. Hersenbeschadigingen kunnen het leren bemoeilijken. Ze kunnen de oorzaak zijn van:
 - een vertraagde informatieverwerking
 - een verminderde concentratie
 - problemen door beperkingen in het denkvermogen
 - problemen met zien of horen
 - een zwak geheugen
 - taalproblemen
- Sociaal-emotionele problemen

Een lichamelijke of meervoudige beperking kan een grote invloed hebben op het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling. De beperking beperkt de leerling in zijn mogelijkheden, waardoor het moeilijker is om een adequaat zelfbeeld op te bouwen.

Bij leerlingen met een verworven beperking is het vaak nog moeilijker om een positief zelfbeeld op te bouwen. Deze leerlingen worden met problemen geconfronteerd die hun dagelijks functioneren belemmeren en waar de betreffende leerling en zijn omgeving mee om moeten leren gaan. Vaak voelen lichamelijk beperkte leerlingen zich minder dan de valide leerlingen en zijn daardoor onzekerder en passiever. Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling is van fundamenteel belang voor de ontwikkeling van de leerling.



Samenwerking met het revalidatiecentrum

Mytylschool De Trappenberg en het revalidatieteam 'mytylschool' van revalidatiecentrum De Trappenberg willen leerlingen in staat stellen zich optimaal te ontwikkelen, zodat ze zo goed mogelijk deel kunnen nemen aan de maatschappij. We willen dit bereiken door onderwijs, opvoeding en revalidatie op elkaar af te stemmen en te integreren in een plan voor iedere leerling. We noemen dit 'één kind, één plan' - EKEP. In onderwijs, opvoeding en revalidatie is de hulpvraag van de leerling en de ouders richtinggevend. Bij het beantwoorden van de hulpvraag vullen ouders, onderwijsgevers en behandelaars elkaar aan.

Ouders hebben als ervaringsdeskundigen en eindverantwoordelijken voor hun kind een belangrijke rol. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het onderwijs. De revalidatiearts is verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van het revalidatiebehandelplan.

Beleidsmatige en organisatorische afstemming vindt plaats op het niveau van het management van school en centrum en teamleiding van het revalidatieteam. Inhoudelijke afstemming rond de leerlingen vindt plaats binnen de bestaande overlegstructuren, gemiddeld eens per drie weken.

Samenwerking tussen school en revalidatieteam vindt o.a. plaats tijdens het werken in therapieblokken. Tijdens deze blokken zijn therapeuten in de klas en wordt er interdisciplinair gewerkt aan de verschillende onderwijs- en revalidatiedoelen van de leerlingen. Vaak zijn de onderwijs- en revalidatiedoelen overeenkomstig en is

het belangrijk om in een functionele situatie met een leerling een nieuwe vaardigheid te oefenen. Bovendien wordt op deze wijze door een ieder op dezelfde manier aan een vaardigheid gewerkt en kan men ook optimaal leren van elkaars deskundigheid.

Tevens kan er onderwijsondersteuning (OOS) zijn. De mytylschool maakt gedurende een aantal uren per week gebruik van onderwijsondersteuning door de fysiotherapie, ergotherapie, logopedie. Deze disciplines werken ter ondersteuning van het onderwijsproces. Daarnaast kan een beroep gedaan worden op het maatschappelijk werk en de hydrotherapie van het revalidatiecentrum.

1.3 ONDERBOUW, MIDDENBOUW EN BOVENBOUW

Het onderwijs in de SO kan worden onderscheiden in onderwijs in de onderbouw (OB), de middenbouw (MB) en de bovenbouw (BB). Teamleider: vacature

Onderbouw (OB)	4 tot ± 7 jaar
Middenbouw (MB)	± 7 tot ± 10 jaar
Bovenbouw (BB)	± 10 tot ± 12 jaar
EMB (MB en BB)	± 7 tot ± 12 jaar

1.3.1 De onderbouw: leerlingen van 4 tot 6/7 jaar

In de onderbouw zijn de groepen ingedeeld volgens ontwikkelingsleeftijd en kalenderleeftijd. Lichamelijk en meervoudig beperkte leerlingen kunnen samen in groepen zitten.

Lichamelijk beperkte leerlingen en langdurig zieke leerlingen krijgen onderwijs volgens dezelfde kerndoelen als het basisonderwijs.

Voor de meervoudig beperkten wordt uitgegaan van de kerndoelen voor het speciaal onderwijs.

Doelstellingen van de onderbouw:

- Leren functioneren in een groep
- Leren spelen
- Leren omgaan met het eigen lichaam
- Leren opdrachten uit te voeren

- Stimuleren van taal- en spraakontwikkeling en zo mogelijk voorbereidend lezen en rekenen
- Stimuleren van zintuiglijke ontwikkeling
- Stimuleren van het 'zelf doen'



1.3.2 De middenbouw en bovenbouw: leerlingen van 6/7 tot 12 jaar

Net als in de onderbouw krijgen lichamelijk beperkte leerlingen en langdurig zieke leerlingen in de middenbouw en bovenbouw volgens dezelfde doelen onderwijs als in het basisonderwijs.

Voor de meervoudig beperkten wordt uitgegaan van de doelen voor het speciaal onderwijs. Er is extra aandacht voor het toepassen van het geleerde in de praktijk.

Doelstellingen lichamelijk beperkte en langdurig zieke leerlingen in de midden- en bovenbouw

- Ontwikkelen van vaardigheden als taal en rekenen volgens de kerndoelen van het primair onderwijs. De doelen zijn vertaald in leerlijnen.
- Leren communiceren.
- Ontwikkelen van een relatie met de eigen en de maatschappelijke omgeving.

Leerlingen krijgen tijdens de lessen hun therapie. In sommige situaties hebben leerlingen hierdoor veel lesuitval en kunnen ze de beoogde leerdoelen niet in de standaard acht leerjaren bereiken. In die gevallen wordt tijdig met de ouders afstemming gezocht en besproken dat de leerling een jaar langer in het SO blijft.

Per leerling wordt een geschikte vorm van voortgezet onderwijs gezocht die aansluit op zijn of haar niveau.

Doelstelling meervoudig beperkte leerlingen in de midden- en bovenbouw

- Ontwikkelen van leervoorwaarden. Daarvoor zijn taalgebruik, geheugentraining en taakgerichtheid belangrijk.
- Leren lezen en rekenen of leren werken met alternatieven als bijvoorbeeld 'pic-to-lezen'. Dit zijn speciale methoden voor zeer moeilijk lerende (ZML) leerlingen. Activiteiten worden gekoppeld aan een thema om beklijving van de lesstof te vergroten.
- Wereldverkenning; het leren kennen van de wereld om je heen.
- Leren van sociale redzaamheid (samen spelen en werken).
- Stimuleren van de emotionele ontwikkeling: leren positief naar jezelf en anderen te kijken.
- Leren spelen, zowel alleen als met anderen.
- Stimuleren van de zintuiglijke ontwikkeling (horen, zien, voelen en/of ruiken).
- Stimuleren van zelfstandig uitvoeren van dagelijkse activiteiten als: toiletgang, lichaamshygiëne, eten en verzorging van de eigen omgeving.
- Stimuleren van de psychomotorische ontwikkeling: de leerling is zich bewust van de mogelijkheden van het lichaam.

Bij het onderwijs aan meervoudig beperkte (MG) leerlingen wordt uitgegaan van de kerndoelen speciaal onderwijs (onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen). Ook de doelen voor de meervoudig beperkte leerlingen zijn vertaald in leerlijnen: de ZML-leerlijnen. Methoden voor het speciaal onderwijs worden gebruikt.

1.3.3 De middenbouw en bovenbouw EMB: leerlingen van 6/7 tot 12 jaar

Doelstelling ernstig meervoudig beperkte leerlingen (EMB)

Bij het onderwijs aan deze leerlingen wordt uitgegaan van de Planciusleerlijnen en beginnend ZML (niveau 1-3) Deze leerlijnen zijn speciaal ontwikkeld voor deze groep leerlingen.

1.3.4 Uitstroomgegevens

Uitstroom SO-afdeling

	Schooljaar 2015-2016	Schooljaar 2016-2017
EMB mytylschool	3	4
VSO DA mytylschool	8	10
VSO AV mytylschool	1 (VMBO B)	0
VSO cluster 3/4	1	0
VSO cluster 1	0	1
SO ZML	3	0
SO Mytylschool	0	2
Reguliere basisschool	1	1
Regulier VO	1	0
Totaal	20	17



1.4 COMMUNICATIE MET DE LEERLINGEN EN OUDERS

1.4.1 Het OntwikkelingsPerspectief (OPP)

Bij de start op de mytylschool wordt binnen 6 weken voor elke leerling een OntwikkelingsPerspectief (OPP) gemaakt. Het OPP geeft aan waar de leerling aan het eind van de schoolloopbaan zou kunnen uitkomen. In dit Plan wordt rekening gehouden met bevorderende en belemmerende factoren om dit einddoel te kunnen bereiken. Het OntwikkelingsPerspectief wordt vastgesteld door de Commissie van Begeleiding (CvB) en besproken met de ouders die hier voor tekenen. Dit heet het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO).

Het OPP plaatst de leerling in een van de leerstromen met de daarbij behorende leerlijnen. Jaarlijks wordt het OPP van de leerling opnieuw vastgesteld om te bepalen of de ontwikkeling van de leerling nog steeds 'op koers ligt', of dat deze naar boven of beneden moet worden bijgesteld. Het OntwikkelingsPerspectief wordt één maal per schooljaar besproken met de ouders op een daarvoor geplande ouderavond.

1.4.2 Leerlingrapport

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een leerlingrapport.

1.4.3 Communicatieschriften

Leerlingen worden gestimuleerd zelf te communiceren met hun ouders en begeleiders. Voor de leerlingen van de onderbouw en voor de meervoudig beperkte leerlingen kunnen communicatieschriften gebruikt worden.

Ook voor de communicatie met de therapeuten wordt gebruik gemaakt van de communicatieschriften. In de onderbouw en EMB-groepen (= Ernstig Meervoudig Beperkt) wordt dagelijks in het communicatieschrift geschreven.

1.4.4 Nieuwsbrief 'In Vogelvlucht'

Ongeveer één maal per zes weken verschijnt de 'Vogelvlucht', een informatiebulletin bestemd voor de ouders van onze leerlingen. In dit blad staan onder meer: mededelingen vanuit de directie, belangrijke data, personeels- en leerlingenzaken en andere wetenswaardigheden.

1.4.5 Website

De school heeft een eigen website. Hierop vindt u alle informatie over de school: www.dekleineprins.nl/detrappenberg.

1.4.6 Oudercontacten

Naast de telefonische contacten, de contacten op afspraak en de Contactdag (CD) is het tijdens ouderavonden mogelijk om de betreffende leerkrachten en klassenassistenten te ontmoeten.

1.4.7 Contactdag (meeloopdag) en revalidatieplan-bespreking

De Contactdag wordt door het revalidatiecentrum en de mytylschool georganiseerd voor leerlingen die in een revalidatietraject zitten bij het revalidatiecentrum. Er vinden gesprekken plaats ter voorbereiding op de onderwijs-/revalidatieplan-bespreking met zowel de school (groepsleraar en klassenassistent, psycholoog/orthopedagoog) als met medewerkers van het revalidatiecentrum. Eén maal per jaar vindt een planbespreking plaats.

Doel is het maken van een gezamenlijk plan, of het bestaande plan – indien nodig – bij te stellen. Voor een contactdag en het bijwonen van een planbespreking worden de ouders schriftelijk uitgenodigd. Als de leerling 12 jaar of ouder is, ontvangt hij/zij ook een uitnodiging. Meer informatie over de samenwerking met het revalidatiecentrum vindt u op www.dekleineprins.nl.

1.5 ACTIEF LEREN

We willen dat onze leerlingen actief leren. Dit houdt in dat we ons onderwijs zo inrichten dat onze leerlingen gestimuleerd worden om steeds betrokken te zijn en de gehele les werken aan leerdoelen. We zien dit – gezien onze populatie leerlingen – als een uitdaging.

1.5.1 Expressie

In iedere groep wordt elke week minimaal één keer aandacht besteed aan muziek/drama en beeldende vorming. Gedurende de lessen wordt aangesloten bij de thema's die in de verschillende groepen behandeld worden. De lessen in de expressievakken worden voor een deel verzorgd door vakleerkrachten.

1.5.2 Belevingstheater

Drie keer per jaar gaan de meervoudig beperkte leerlingen naar het belevings-theater in de school. Het doel van het belevings-theater is om de zintuigen van de leerlingen te prikkelen zodat er interactie ontstaat met de leerlingen. De communicatie wordt gestimuleerd en leerlingen leren eigen gevoelens te herkennen.



1.5.3 Excursies

Tijdens excursies komen leerlingen in aanraking met de 'buitenwereld'. De excursies helpen hen bij het beter opnemen van de leerstof. Excursies zijn altijd een onderdeel van de aangeboden lesstof. Indien er een excursie wordt gehouden, zult u daarvan tijdig op de hoogte worden gebracht.

1.5.4 Activiteitenweek en werkweek

Om de twee jaar worden er werkweken georganiseerd. Deze zijn altijd meerdaags en vinden buiten de school plaats. Voor de leerlingen is het belangrijk te ervaren dat hun motorische beperking geen belemmering hoeft te zijn in het ontwikkelen van mogelijkheden in een andere omgeving. Omdat tijdens de werkweken ook overnacht wordt, zit er ook een kostenplaatje voor de ouders aan deze weken vast. U wordt hier tijdig over geïnformeerd. In het schooljaar 2017-2018 zal de werkweek weer plaatsvinden.

Alle groepen van het SO hebben één keer per twee jaar activiteitenweken. De leerstof tijdens deze week staat altijd in het teken van een thema. Deze weken

worden intern, dus in de school, vormgegeven. Bedoeling van de activiteitenweken is integratie met de maatschappij. In deze weken gaan de leerlingen op onderzoek uit in de omgeving van de school of via excursies buiten de school.

1.5.5 Bewegingsonderwijs en aqua gym

Beweging is een belangrijk onderdeel van het dagprogramma van onze leerlingen. Er wordt op onze school veel aandacht besteed aan het opdoen van bewegingservaring, zodanig dat alle motorische mogelijkheden van de leerling kunnen worden ontwikkeld, uitgebreid en onderhouden. En zodanig dat de leerling sterk in zijn/haar schoenen staat en plezier kan ervaren tijdens het bewegen.

Zowel binnen als buiten de lessen wordt deze ervaring opgedaan. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs, op het schoolplein, tijdens zorgmomenten en tijdens diverse therapieën.

De bewegingservaring die de leerling opdoet, vormt de basis van de ontwikkeling van het lichaamsbewustzijn. Om aan bovenstaande te kunnen voldoen is het streven om voor de leerlingen twee momenten per week te plannen die besteed worden aan bewegingsonderwijs: eenmaal een groepsles en eenmaal op niveau van bewegingsvaardigheid.



Zwemmen

Voor een aantal leerlingen is het mogelijk om naast de les(sen) bewegingsonderwijs ook te bewegen in het water. In overleg met de revalidatiearts wordt er een lijst gemaakt van de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen.

Het schooljaar wordt opgedeeld in 4 periodes, per periode worden 7 leerlingen ingedeeld. Zij zwemmen onder begeleiding van het zwembadpersoneel of de vakleerkracht.

1.5.6 IT op Mytyschool De Trappenberg

Alle klassen hebben direct toegang tot internet en e-mail. Buiten de aparte computerlessen dienen computers ter ondersteuning van het totale lesprogramma. De medewerkers in de SO-groepen gebruiken voor hun lessen ook digiborden en smartborden.

1.6 DIENSTVERLENING SCHOOL

1.6.1 Mediatheek/jeugdbibliotheek

Leerlingen kunnen voor het leesonderwijs op school boeken lenen uit de bibliotheek. Deze boeken dienen op school te blijven. De boeken zijn naar inhoud, leeftijd en leesniveau gerangschikt. Op maandag-, woensdag- en vrijdagochtend is er in de bibliotheek hulp van ouders.

1.6.2 Schoolwinkel

De schoolwinkel is enkele momenten per week geopend en wordt beheerd door leerlingen van het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Leerlingen kunnen boodschappen doen voor de kookles of thuis, of kunnen een cadeautje kopen. In een folder staan de artikelen en de speciale aanbiedingen vermeld. Deze 'winkelpraktijk' levert leerzame ervaringen op.

1.6.3 IT

De Kleine Prins heeft de IT-afdeling bovenschools georganiseerd. De afdeling is daarbij gepositioneerd als staffunctie van het bestuursbureau De Kleine Prins. De positie is vergelijkbaar met de afdelingen bestuurssecretariaat, personeelszaken en financiën.

In het Strategisch Beleidsplan 2013-2017 staat de volgende visie op IT: "De Kleine Prins heeft een toekomstgericht IT-beleid". Daarbij worden de volgende opbrengsten benoemd:

- Iedere school geeft IT een prominente, in het onderwijsconcept geïntegreerde plek in de school. Producten en diensten worden geleverd zodat de scholen

IT op een optimale wijze kunnen inzetten in hun onderwijsconcept. IT werkt als een nutsvoorziening.

- Leerlingen die onze scholen verlaten zijn voorbereid op de 21e eeuw. Ze groeien hierin op en maken gebruik van allerlei 'IT-tools' en technologie. We leiden leerlingen op voor een toekomst waarin we de beroepen nu nog niet kennen. Om hierop voorbereid te zijn, is er behoefte aan andere competenties. De 21e eeuwse vaardigheden (<http://goo.gl/D0v6b5>) zijn te herleiden tot de volgende competenties:
- communiceren
- computational thinking
- creatief denken en handelen
- IT-basisvaardigheden
- informativaardigheden
- kritisch denken
- mediawijsheid
- probleemoplossend denken en handelen
- samenwerken
- sociale en culturele vaardigheden
- zelfregulering

De Kleine Prins brengt kennis, kunde en vaardigheden in de 'Cloud' en 'biedt onderwijs voor zijn leerlingen, *anytime, anyplace, anywhere*'.

Voor het ontwikkelen van een toekomstbestendige digitale leeromgeving, die ook passend onderwijs mogelijk maakt, wordt onderwijs in de 'Cloud' ingezet. Deze leeromgeving zal moeten aansluiten bij de behoeften van leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten.

Digitalisatie in het onderwijs versnelt. De verwachting is dat uitgeverij en distributeurs van digitaal leer materiaal hun aanbod van leer materiaal de komende jaren vrijwel volledig digitaal gaan aanbieden. Persoonlijke apparaten, (via wifi) permanent verbonden met internet, komen volop beschikbaar in onze scholen. Bestaande leermiddelen worden vervangen door digitale versies en huidige processen worden geoptimaliseerd met IT. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- Big data en learning analytics.
- Het gebruik van digitaal leer materiaal, met digitale oefeningen en toetsen, aangeboden in een digitale leer- en werkomgeving, levert informatie op die eenvoudig is te verzamelen, te ordenen, te analyseren en te delen. Dit schetst

een completer beeld van de voortgang van onze leerlingen. Het benutten van grote, gevarieerde en snelgroeiende hoeveelheden data, de sporen die het digitale leerproces achterlaat, ondersteunen hierbij.

- Adaptief digitaal leer materiaal.
- Adaptief leer materiaal zorgt ervoor dat leerlingen gemotiveerd blijven en op hun eigen niveau leren. Het bespaart leraren nakijkwerk en biedt detailanalyses per leerling.
- Gepersonaliseerd leren.
- Gepersonaliseerd leren betekent een gepersonaliseerde aanpak. Elke leerling is uniek en geen school is hetzelfde. Er is geen standaardoplossing. Elke school, elke leerkracht en elke leerling doet het op zijn eigen manier.



2 PRAKTISCHE INFORMATIE VOOR OUDERS

2.1 SCHOOLTIJDEN, ZIEK EN BETER MELDEN, VAKANTIES

2.1.1 Schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

ochtend 08.45 - 12.30 uur
middag 13.00 - 15.15 uur

Woensdag

ochtend 08.45 - 12.30 uur

Het secretariaat is dagelijks telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 16.00 uur. De school is geopend van 08.00 tot 17.00 uur. Op woensdag is de school telefonisch bereikbaar van 08.00-14.00 uur. De teamleden zijn de gehele dag via mail bereikbaar. Buiten de lessen om zullen zij reageren op de ontvangen berichten.

2.1.2 Afwezig, ziek en beter melden

Wanneer een leerling ziek of afwezig is, moet dit tijdig worden gemeld aan de school en de centrale planning van het revalidatiecentrum.

Afmelden bij school

Tussen 08.00 en 08.45 uur telefonisch of per e-mail bij het secretariaat. Afmelden graag met de naam van uw zoon/dochter, de klas, vermelding van de reden en de duur van de afwezigheid.

Telefoon: 035 - 6915237

E-mail: secretariaat.trappenbergl@dekleineprins.nl.

Afmelden bij de Centrale Planning van het revalidatiecentrum

Tussen 08.00 en 08.30 uur. Telefoon: 035 - 6929640.

Beter melden tussen 08.00 en 10.30 uur en vrijdag tussen 13.00 en 14.30 uur.

2.1.3 Vakantierooster en studiedagen 2017 - 2018

Vakantie	van - t/m	opmerking
Studiedag	vr 20 okt 2017	Leerlingen zijn vrij
Herfstvakantie	za 21 okt t/m zo 29 okt 2017	
Organisatiedag	vr 22 dec 2017	Leerlingen zijn vrij
Kerstvakantie	za 23 dec 2017 t/m zo 7 jan 2018	vrijdag 22 dec ook vrij
Studiedag	ma 8 jan 2018	Leerlingen zijn vrij
Voorjaarsvakantie	za 24 feb t/m zo 4 maart 2018	
Pasen 2018	vr 30 maart t/m ma 2 april 2018	
Tulpvakantie	za 21 april t/m zo 6 mei 2018	Incl. koningsdag
Hemelvaart	do 10 mei t/m zo 13 mei 2018	
Pinksteren	za 19 mei t/m ma 21 mei 2018	
Studiedag	ma 11 juni 2018	Leerlingen zijn vrij
Organisatiedag	vrij 20 juli 2018	Leerlingen zijn vrij
Zomervakantie	za 21 juli t/m zo 2 sept 2018	

Aanvraag Extra Verlof

Alleen in uitzonderlijke gevallen kunt u bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dit kan slechts één keer per schooljaar en voor een periode van maximaal 10 schooldagen. www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht). U moet de verlofaanvraag ten minste acht weken van tevoren schriftelijk indienen bij de directeur van de school. Hiervoor is een formulier aanwezig dat verkrijgbaar is bij het secretariaat of u kunt het downloaden van de website van de school. De directeur geeft slechts toestemming voor extra verlof als hier een wettelijke grond voor is.

2.1.4 Extra vrije dagen onderbouw

Leerlingen in de onderbouw hebben minder verplichte onderwijstijd. Met ouders die dat aangaat maken wij indien noodzakelijk aangepaste afspraken.

2.1.5 Verplichte onderwijstijd voor leerlingen

Omdat de leerlingen over 8 jaar in totaal minimaal 7520 uren moeten krijgen, gaan we in ons jaarrooster uit van gemiddeld meer dan 940 uur per leerjaar. Om eventuele uitval te compenseren houden wij jaarlijks ruim 955 uur aan.

2.1.6 Bijzondere data

Er is voor de leerlingen een activiteitenkalender waarop alle bijzondere data en activiteiten staan vermeld. Deze kalender wordt in de eerste schoolweek aan de leerlingen meegegeven. Wij hopen dat u de kalender een goede zichtbare plek wilt geven.

2.2 OVERBLIJVEN, OPVANG EN VERVOER

2.2.1 Vervoer en aankomst op school

Tussen 08.15 uur en 08.45 uur arriveren de taxi's op school. De klassenassistenten begeleiden de leerlingen naar hun klas.

Ouders en taxichauffeurs van leerlingen van de midden- en bovenbouw mogen niet met de leerling mee naar de klas. Zij brengen de leerling tot in de hal van de school. Het bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen wanneer zij zelf de weg naar het klaslokaal leren kennen. Dit geldt niet voor de EMB-leerlingen.

Wordt een leerling door de ouders zelf opgehaald en gaat hij/zij niet met de taxi mee, dan moet dit tijdig worden doorgegeven aan de groepsleerkracht. De ouders dienen zelf voor het afmelden bij het taxibedrijf te zorgen.

Let op! Met de organisatie van het vervoer heeft de school geen bemoeienis. Als u klachten heeft over het vervoer van uw leerling, neemt u dan contact op met het taxibedrijf of met de ambtenaar leerlingenvervoer van uw gemeente. De gemeenten betalen het taxivervoer. Zij blijven graag op de hoogte van de gang van zaken rondom het vervoer.

2.2.2 Pauzes, overblijven, naschoolse opvang en vakantieopvang

Pauzes

De leerlingen van de onderbouw hebben pauze tussen 10.30-11.00 uur en 12.30-13.00 uur.

De andere SO-groepen hebben pauze tussen 10.30 en 10.45 uur en 12.30-13.00 uur of 10.45-11.00 uur en 12.30-13.00 uur.

In de ochtendpauze spelen de leerlingen in of buiten de school op het schoolplein.

Tijdens de middagpauze spelen alle leerlingen op de pleinen naast de school. Gedurende de pauzes is toezicht aanwezig.

Let op! Zorg voor voldoende warme kleding voor het buitenspelen.



Overblijven

Op onze mytyschool blijven de leerlingen tussen de middag op school. De leerlingen nemen zelf hun brood en drinken mee. Tussen 12.00 uur en 12.30 uur wordt er in de klas gegeten.

De leerlingen die in het revalidatiecentrum opgenomen zijn, gebruiken daar de lunch.

Fruit

U doet ons een groot plezier als u het fruit voor de ochtendpauze en/of lunch schoongemaakt aan uw zoon/dochter meegeeft.

Hap Tap

De Hap Tap vertegenwoordigt het vak Horecapraktijk van het VSO. Op de dinsdag en donderdag is de Hap Tap in de ochtend- en lunchpauze geopend in de hal van de school. Leerlingen, teamleden en gasten kunnen in de Hap Tap een snack kopen.

Vakantieopvang

In samenwerking met Stichting De Wielewaal en Thuiszorg Gooi en Eemland biedt Mytylschool De Trappenberg de mogelijkheid om in schoolvakanties een vakantieprogramma te volgen. Tijdens deze weken is er een vrolijk programma, afgesloten met een groot feest. Stichting De Wielewaal heeft al jarenlang ervaring met vakanties voor beperkten.

U kunt uw kind ook voor een aantal dagen opgeven voor de vakantieactiviteit. De vakantieopvang wordt gerealiseerd in de eerste vier weken van de zomervakantie. Daarnaast verzorgt De Wielewaal vakantieopvang in alle korte vakanties met uitzondering van de kerstvakantie.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van De Wielewaal, www.wielewaal.nl. Het vervoer dient u in eerste instantie zelf te regelen.

Speciaal voor jongeren heeft De Wielewaal aantrekkelijke vakantiebestemmingen.

2.3 MEDISCHE AANDACHTSPUNTEN

2.3.1 Medicijnen

Heeft een leerling onder schooltijd medicijnen nodig, dan vragen wij aan de ouders om daarvoor een schriftelijke opdracht te geven (overeenkomst gebruik geneesmiddelen). Wij noemen dit ook wel het zorgformulier. U kunt dit zorgformulier downloaden van de website van de school of u kunt het opvragen bij het secretariaat van de school. Dit formulier moet door u worden ondertekend en daarna moet het op school worden ingeleverd, of per mail gestuurd worden naar:



verpleegkundigen.trappenberg@dekleineprins.nl. Wijzigingen kunnen nooit mondeling (of telefonisch) worden doorgegeven. Bij iedere wijziging moet dit aan ons worden doorgegeven via het speciale zorgformulier. Zorg die niet schriftelijk wordt doorgegeven wordt door ons niet uitgevoerd.

Ouders zijn verantwoordelijk voor aanlevering van de medicijnen: op de eerste schooldag van de maand dient een hoeveelheid – voldoende voor een maand – op school te worden afgegeven. Op de verpakking dient vermeld te worden: om welke medicijn(en) het gaat, de naam van de leerling, de dosering en op welke tijd(en) deze toegediend moet(en) worden.

Beheer medicijnen door de leerlingen zelf

In principe beheert de leerling zijn of haar medicijnen zelf, tenzij dit niet verantwoord of mogelijk is. De vaststelling hiervan gebeurt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en schoolverpleegkundige. Wanneer de leerling de medicijnen zelf beheert, wordt dit vastgelegd in het zorgplan. Zo nodig wordt de leerling begeleid bij het medicijnbeheer en gebruik; ook dit wordt in het zorgplan beschreven. In de meeste klassen is een medicijnkastje aanwezig waarin de medicijnen bewaard worden. Wij doen dit zo omdat veel van onze leerlingen niet zelf hun medicijnen kunnen beheren.

Let op! Medicatie die urgent moet worden ingenomen of moet worden toegediend, moet de leerling altijd bij zich hebben. Als vaste opbergplaats is hiervoor het voorvakje van de schooltas gekozen. Wanneer er sprake is van epilepsie wordt

een formulier 'Epilepsie (nood) medicatie mytylschoolleerling' ingevuld waarin beschreven staat hoe gehandeld moet worden.

2.3.2 Begeleiding naar revalidatiecentrum

Wanneer een leerling onder schooltijd naar de revalidatiearts, de tandarts of de schoenmaker moet, verwachten wij dat de ouder het kind zelf begeleidt. Begeleiding door medewerkers van de school is niet mogelijk omdat dit ten koste gaat van het onderwijs aan de overige leerlingen.

2.3.3 Voorkomende ziektes

Verkoudheden

In verreweg de meeste gevallen is een verkoudheid geen reden om een leerling een uitzonderingspositie in te laten nemen. Natuurlijk wordt erop gelet dat er geen onnodige risico's gelopen worden (goed aankleden bij het buitenspelen, snel afdrogen na het zwemmen en dergelijke).

Infectieziekten

Bij infectieziekten hanteert de school de richtlijnen van het ministerie van VWS: Gezondheidsrisico's in een basisschool en BSO. Deze is te lezen op de sites van de GGD Gooi en Vechtstreek en van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek.

Hoofdluis

Hoofdluis komt op iedere school voor. Indien nodig wordt u gevraagd om het haar van uw zoon/dochter te behandelen. Als u merkt dat uw zoon/dochter hoofdluis heeft, verwachten wij dat u de school hiervan op de hoogte stelt. Als wij constateren dat uw kind hoofdluis heeft zonder dat u ons hiervan in kennis heeft gesteld, wordt er dezelfde dag nog telefonisch contact met u opgenomen. Wij overleggen dan met u over de te nemen stappen. Bij constatering van hoofdluis gaat er een brief uit naar de ouder(s)/verzorger(s) met informatie over wat te doen.

2.3.4 Jeugdarts

Wanneer een kind vier jaar wordt, draagt het consultatiebureau van GGD Gooi en Vechtstreek of van GGD Flevoland de zorg over aan de jeugdarts van de school. Deze onderzoekt de jonge leerlingen uit de onderbouw tweejaarlijks en de oudere leerlingen één keer in de drie jaar.

De jeugdarts maakt tevens deel uit van de Commissie van Begeleiding van de school.

Onderzoek jeugdarts van de leerlingen in de onderbouw

De jeugdarts kijkt naar de groei en ontwikkeling en de algemene gezondheid. Gelet wordt op ogen en oren, lengte en gewicht en het gedrag van het kind.

Onderzoek jeugdarts van de leerlingen in de midden- en bovenbouw

Naast groei en ontwikkeling en aandacht voor ogen en oren worden zaken als slapen, voeding en vrijetijdsbesteding besproken. Een zo gezond mogelijke leefstijl staat centraal.

Van de onderzoeken wordt een verslag gemaakt. U ontvangt het verslag, evenals de revalidatiearts en de psycholoog onder wier zorg uw kind valt. Bezwaar daartegen kunt u aangeven. Wanneer daar aanleiding toe is, vindt overleg met school plaats naar aanleiding van het verslag. Dat gebeurt dan met medeweten van de ouder(s)/verzorger(s). Hebt u zelf vragen over de lichamelijke of sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd om extra onderzoek vragen bij de jeugdarts.

De jeugdarts voor de mytylschool is mevrouw A. Schölvinc-den Herder. Zij is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met donderdag via 035 - 6926350 (vóór 14.00 uur).

Inschrijfformulieren zijn verkrijgbaar bij het secretariaat van de school of bij het medisch secretariaat van het revalidatiecentrum.



2.4 PLAATSING EN BEGELEIDING OP SCHOOL

2.4.1 Toelaatbaarheidsverklaring en plaatsing

Sinds de invoering van passend onderwijs is voor alle nieuwe leerlingen van De Kleine Prins een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) noodzakelijk. Als een leerling vanuit het regulier onderwijs komt, moet de school van herkomst de toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij het samenwerkingsverband van de reguliere school.

De leerling wordt na aanmelding besproken door de Commissie van Begeleiding van de school. De Commissie van Begeleiding beoordeelt of een leerling geplaatst kan worden. Kan een leerling geplaatst worden, dan wordt er een toelaatbaarheidsadvies (tla) opgemaakt ter onderbouwing voor de tlv. Het tla wordt opgestuurd naar de Toelaatbaarheidscommissie van het betreffende samenwerkingsverband.

2.4.2 Begeleiding op school

De Commissie van Begeleiding bestaat uit:

- Directeur: Ruud van Herp
- Teamleider SO en EMB: vacature
- Orthopedagoog: Susanne Sluijter (SO) en Vienna Faassen (EMB)
- Schoolarts: Annet Schölvinck

De Commissie van Begeleiding vergadert één keer per vijf weken. Ze is betrokken bij leerlingenbesprekingen, geeft adviezen, doet nader onderzoek en bepaalt of een leerling nog op zijn/haar plaats is op onze school. Indien nodig worden hierbij groepsleerkrachten, klassenassistenten en/of andere paramedici betrokken.

2.4.3 Zorg binnen onderwijs

Op de scholen van De Kleine Prins krijgen leerlingen goed onderwijs en is er een basisondersteuning aanwezig voor iedere leerling, zodat iedere leerling in staat is om onderwijs te volgen.

De basisondersteuning bestaat uit:

- *onderwijsondersteuning*, zoals kleinere klassen ten opzichte van regulier onderwijs, aangepast lesmateriaal of ondersteuning tijdens de lessen door de klassenassistent;
- *zorgondersteuning persoonlijke verzorging*, zoals hulp bij het eten en drinken, bij verschoonmomenten of hulp bij aan- en uitkleden;

- *zorgondersteuning begeleiding*, zoals extra ondersteuning bij overgangsmomenten tussen twee activiteiten, leren omgaan met een (spraak)computer of bijvoorbeeld leren omgaan met vrije spelmomenten;
- *zorgondersteuning verpleging*, zoals controle momenten bij diabetes of uitvoeren van voor uw kind specifieke medische handelingen.

Aan het begin van elk schooljaar wordt de zorg- en ondersteuningsbehoefte van iedere (nieuwe) leerling in kaart gebracht of geüpdatet. Wanneer de zorgbehoefte van uw zoon/dochter de basisondersteuning van onze scholen overstijgt, is het mogelijk om voor uw zoon/dochter extra zorg en ondersteuning te krijgen in de klas. De leerkracht of mentor van uw zoon/dochter zal daarover met u in gesprek gaan en samen met u de benodigde procedure starten.

Voor het verkrijgen van deze zorg heeft uw zoon/dochter namelijk een zorgindicatie nodig. Deze moet u aanvragen bij uw gemeente. Als de handicap van uw zoon/dochter dusdanig zwaar is, kan beslist worden dat de Wet op Langdurige Zorg van toepassing is. U wordt dan verder geholpen door het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ).

De scholen van De Kleine Prins werken samen met zorgaanbieder Amerpoort voor de scholen in Utrecht en met zorgaanbieder Sherpa voor de school in Huizen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

- Klaaske de Ruiten, directeur Utrechtse Buitenschool De Schans
- Harry Rops, directeur Mytylschool Ariane de Ranitz SO
- Cokkie Bunte, afdeling DA of Léontine Nederend afdeling VO, teamleiders Mytylschool Ariane de Ranitz VSO
- Ruud van Herp, directeur Mytylschool De Trappenberg SO en VSO

2.4.4 Specialistische begeleiding op school

Psychosociale hulp

Aan de SO-afdeling en de EMB-afdeling zijn gedragsdeskundigen, een psychologisch medewerker en maatschappelijk werkers verbonden. Maatschappelijk werker en gedragsdeskundigen stemmen de hulpverlening in goed overleg op elkaar af. Zij werken voor de school en voor het revalidatiecentrum De Trappenberg.

Maatschappelijk werker

Het opvoeden en begeleiden van jongeren met een beperking kan voor de nodige vragen en problemen zorgen. Samen met ouders kan de maatschappelijk werker in kaart brengen wat er precies nodig is in het gezin om het evenwicht in stand te houden of te herstellen. Het maatschappelijk werk kan ook ondersteuning bieden op praktisch en sociaal-emotioneel gebied. Op praktisch gebied kan het gaan over onderwerpen zoals wonen, vrijetijdsbesteding en wet- en regelgeving. Op sociaal-emotioneel gebied om verwerking, acceptatie en het omgaan met beperkingen. Voor alle leerlingen die nieuw zijn op de mytylschool is er voor de ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid van een kennismakingsgesprek bij de maatschappelijk werker. Het doel van het gesprek is om de thuissituatie van de leerling te leren kennen en de hulpvragen van ouders en leerling in kaart te brengen.

Gedragsdeskundigen

Wanneer er vragen zijn op het gebied van leerontwikkeling, emotioneel welbevinden of gedrag, kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht. Deze denkt met u mee over wat uw zoon/dochter nodig heeft om zowel thuis als op school zo goed mogelijk te functioneren. Indien vereist kan de gedragsdeskundige dit proces ondersteunen. Dit kan zijn door middel van (een) gesprek(ken), andere keren door middel van observaties en/of onderzoek. De gekozen interventie is erop gericht een antwoord te kunnen geven op de vraag van de ouder(s)/verzorger(s) of de leerkracht of begeleider van uw zoon/dochter. De gedragsdeskundige kan deze behandeling of begeleiding soms zelf bieden of doorverwijzen naar andere hulpverleningsinstanties. Dit laatste vindt alleen plaats na toestemming van ouders. Een onderzoek kan ook plaats vinden in het kader van de uitstroom van de leerling. Dit onderzoek biedt actuele informatie van de leerling en is bedoeld voor ouder en begeleiding voor vervolgonderwijs. De gedragsdeskundige draagt tevens mede zorg voor het opstellen en het evalueren van het OntwikkelingsPerspectief Plan en



is betrokken bij het verzorgen van de noodzakelijke formulieren voor de toelaatbaarheidsverklaring van de leerlingen.

Psychologisch medewerker

De psychologisch medewerker verricht diagnostisch onderzoek voor de orthopedagoog.

Schoolverpleegkundigen

Op onze school met een grote diversiteit aan leerlingen staat ook goede zorg centraal. Een belangrijk deel van de zorg is de verpleegkundige zorg: het begeleiden en ondersteunen van leerlingen die medische zorg nodig hebben. Ook het opvangen van leerlingen bij incidenten valt onder deze zorg. De zorg wordt geleverd door de verpleegkundigen.

Op onze school zijn twee verpleegkundigen werkzaam, elke dag is een van de verpleegkundigen aanwezig.

Wilt u alle medische veranderingen aan de schoolverpleegkundige doorgeven? Zorg na bijvoorbeeld ziekenhuisopname, medicatiewijziging etc. De schoolverpleegkundigen werken ook nauw samen met de schoolarts.

De schoolverpleegkundigen zijn te bereiken via het secretariaat van de school en via de mail: verpleegkundigen.trappenberg@dekleineprins.nl.

2.4.5 RTO/IRO

Bij complexe vraagstukken met betrekking tot de afstemming van revalidatie en onderwijs vindt - indien daar aanleiding toe bestaat - revalidatietherapie-overleg (RTO) of individueel revalidatie-overleg (IRO) plaats. Het doel is om de revalidatietherapie en het onderwijsprogramma alsook de noodzakelijke ondersteuning van de leerlingen met therapie goed af te stemmen op elkaar.

2.4.6 De Kleine Prins Expertisecentrum

Het Expertisecentrum biedt kwalitatief hoogstaande producten en dienstverlening voor onderwijsprofessionals, gericht op het bereiken van een zo maximaal mogelijk (leer)rendement voor leerlingen. De dienstverlening en producten zijn gericht op het toerusten van onderwijsprofessionals, zodanig dat zij zelfstandig in staat zijn de leerling te volgen, begeleiden en passend onderwijs te bieden. De dienstverlening van De Kleine Prins Expertisecentrum sluit aan bij de vraag van de samenwerkingspartners, scholen, besturen en samenwerkingsverbanden.

Onze experts zijn gespecialiseerd in het onderwijs aan leerlingen met een lichamelijke of meervoudige beperking of een langdurige ziekte. Zij dragen deze expertise over in de vorm van coaching, advies en voorlichting aan leerkrachten en schoolteams. Daarnaast kunnen de experts voor een korte periode met een leerling werken met het doel de leerkracht handvatten te geven om zelf de begeleiding weer op te pakken. Ook thuisonderwijs is mogelijk, net als tijdelijke plaatsing op onze locatie in De Hoogstraat Revalidatie in Utrecht. Het Expertisecentrum biedt ondersteuning in het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en het mbo.

Vanuit een oriëntatiegesprek stelt de expert samen met de school de ondersteuningsbehoefte vast en vertaalt deze in een werkopdracht, met daarin de gewenste ondersteuningsactiviteiten. Deze activiteiten zullen plaatsvinden in een korte, intensieve periode. De ondersteuning kan bestaan uit:

- diensten gericht op het versterken van de leerkracht en het team
- diensten gericht op het versterken van de leerling
- arrangement De Kleine Prins

Diensten gericht op het versterken van de leerkracht en het team

- coaching
- co-teaching
- adviezen met betrekking tot

- de begeleiding van de leerling
- grove en fijne motoriek
- bewegingsonderwijs
- voorlichting over ziektebeelden
- begeleiding van thuiszitters, met als doel terugkeer naar school
- terugplaatsing van speciaal onderwijs naar regulier onderwijs of deeltijdarrangementen

Diensten gericht op het versterken van de leerling

- kindercoaching
- spelcoaching
- tijdelijk werken met de leerling
- rekenonderzoek
- intelligentieonderzoek
- branche- en beroepskeuzetest mbo en hbo
- thuisonderwijs

Arrangement De Kleine Prins

Leerlingen die een intensief revalidatieprogramma volgen waardoor ze tijdelijk geen lessen op hun eigen school kunnen volgen, kunnen in de vorm van een arrangement les krijgen op onze locatie in De Hoogstraat Revalidatie in Utrecht. Het lesprogramma is gebaseerd op de lesmethodes van de eigen school en wordt aangepast aan de belastbaarheid van de leerling. De doelstellingen hierbij zijn o.a.:

- Het onderwijsprogramma continueren of via afstemming komen tot een aangepast onderwijsprogramma.
- Het leveren van een belangrijke bijdrage aan de revalidatiebehandeling via samenwerking met het revalidatieteam.
- Het tot stand brengen van een goede re-integratie op de eigen school na afloop van de revalidatieperiode.

Het arrangement wordt opgesteld in samenspraak met de eigen school en het samenwerkingsverband of bestuur.

Leren van en met elkaar

Onder het motto 'Leren van en met elkaar' levert het Expertisecentrum een bijdrage aan het optimaliseren van de leeromgeving van leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte.

Het Expertisecentrum ontwikkelt jaarlijks een professionaliseringsaanbod. Dit aanbod is erop gericht medewerkers van de Kleine Prins en onderwijsprofessionals van reguliere scholen de mogelijkheid te geven zich verder te verdiepen en professionaliseren op het gebied van onderwijs en begeleiding van onze doelgroep. Het versterken van de onderwijsprofessional en daarmee het versterken van de school is ons doel.

Activiteiten die worden aangeboden zijn onder andere:

- inhoudelijke pedagogische en didactische modules
- voorlichtingen over ziektebeelden
- vaardigheidstrainingen
- interview

2.5 OUDERS EN SCHOOL

2.5.1 Contact met de school

Contact met groepsleiding

De groepsleiding is telefonisch bereikbaar 15 minuten voor schooltijd, 30 minuten na schooltijd en tijdens de pauzes. Tijdens de les is de groepsleiding niet bereikbaar. Overige teamleden zijn de gehele dag bereikbaar.

Contact bij problemen

Bij problemen wendt u zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht. Deze kan ook de teamleider inschakelen. Indien u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of in de klas, dan kunt u contact opnemen met de teamleider of de directie. Elders in deze gids treft u de telefoonnummers.

2.5.2 Ouderraad, ouderbijdrage en klassenouders

Ouderraad

In de ouderraad hebben ouders van leerlingen zitting. Geprobeerd wordt dat alle afdelingen van de school in de ouderraad vertegenwoordigd zijn. Mede daarom wonen ook vertegenwoordigers van het schoolteam de vergaderingen van de ouderraad bij.

De leden van de ouderraad worden tijdens ouderavonden geworven. De ouderraad denkt en helpt mee bij activiteiten van en op de school.

Voor de samenstelling van de ouderraad zie: www.dekleineprins.nl.

Contact met de ouderraad kan via e-mail: ouderraad.trappenberg@dekleineprins.nl.

De school heeft ook een medezeggenschapsraad (zie paragraaf 2.5.3)



Ouderbijdrage

De inkomsten vanuit de ouderbijdrage worden gebruikt om zaken te bekostigen waarvoor de school geen overheidssubsidie ontvangt. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan de schoolreis, Sinterklaas, het kerstfeest, paasviering, sportdagen, excursies, etc.

Het onderwijs in Nederland is gratis. De school krijgt geen vergoeding voor de extra activiteiten. Het is voor een school niet mogelijk om de leuke extra's zonder uw bijdrage te organiseren. We stellen het op prijs dat u deze vrijwillige ouderbijdrage zal voldoen.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks door de ouderraad vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2017-2018 is vastgesteld op € 40,-. Aan de ouders van de leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen, wordt een aangepaste bijdrage gevraagd.

Iedere ouder krijgt in het begin van het schooljaar via de penningmeester van de ouderraad een brief met een betaalverzoek.

Klassenouders

Aan het begin van elk schooljaar wordt er voor iedere klas gezocht naar een klas-ouder. Deze ouder wordt de contactpersoon voor deze klas. In overleg met de leerkracht bepaalt deze ouder de inhoud van de taak van klassenouder, het helpen of hulp organiseren bij bepaalde activiteiten, het organiseren (indien gewenst) van een contactavond/-middag voor de ouders van deze klas, etc. De klassenouders komen aan het begin van het schooljaar eenmaal bijeen om ervaringen te delen en ideeën op te doen.

2.5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR wordt gevormd door een afvaardiging van ouders en personeelsleden. Samen behartigen zij de belangen van ouders, leerlingen en personeel. De MR heeft in veel zaken advies- of instemmingsrecht en overlegt regelmatig met de directie. De MR vergadert één keer per zes weken. Zie ook de website van de school: www.dekleineprins.nl/detrappenberg.

Contact met de MR kan via e-mail: mr.trappenberg@dekleineprins.nl.

2.5.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit een delegatie van personeelsleden en ouders/verzorgers van de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen, het Bestuursbureau en het Expertisecentrum die onder de verantwoordelijkheid vallen van De Kleine Prins. De GMR is de gesprekspartner voor het college van bestuur voor zaken die betrekking hebben op schooloverstijgend beleid en bestuursbeleid. De GMR heeft instemmings- en adviesrecht op veel beleidsbesluiten.

In het kader van informatierecht ontvangt de GMR van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. In de reglementen voor de MR en de GMR van De Kleine Prins is geregeld hoe de bevoegdheden zijn verdeeld tussen de MR en de GMR en waarop de genoemde rechten van toepassing zijn.

De GMR vergadert acht keer per jaar. Voor meer informatie kunt u contact opnemen per e-mail via: GMR@dekleineprins.nl, zie ook www.dekleineprins.nl/GMR.

2.6 REGELS EN AFSPRAKEN

2.6.1 Regels en afspraken De Kleine Prins

Regels en afspraken op het niveau van De Kleine Prins zijn vastgelegd in protocollen en richtlijnen. De protocollen zijn vastgesteld door het college van bestuur na raadpleging van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Ze zijn te vinden op de website van De Kleine Prins: www.dekleineprins.nl.

2.6.2 Uiterlijk

Kleding van medewerkers en leerlingen dient neutraliteit uit te stralen en behoort niet aanstootgevend te zijn of aanstootgevend gedrag uit te lokken. Gezichtsbedekkende kleding is niet toegestaan.

2.6.3 Inzagerecht

Elke ouder/verzorger heeft inzagerecht in het dossier van zijn of haar zoon/dochter en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens die betrekking hebben op het kind te laten wijzigen. Indien u gebruik wilt maken van dit inzagerecht kunt u een afspraak maken met de directie.

2.6.4 Gescheiden ouders

In 2014 is een 'Protocol informatieplicht gescheiden ouders' vastgesteld. U vindt dit protocol op de website van De Kleine Prins: www.dekleineprins.nl.

2.6.5 Gebruik van foto- en filmmateriaal

Gedurende het schooljaar worden er regelmatig foto's en films gemaakt om op de website te plaatsen en te gebruiken in andere publicaties van de school. Ouders/verzorgers kunnen ervan uitgaan dat wij altijd discreet zullen omgaan met de gemaakte opnamen.

Wanneer u als ouder/verzorger er bezwaar tegen heeft dat opnamen van uw kind(eren) gebruikt worden, verzoeken wij u om dit kenbaar te maken op het formulier 'Toestemming gebruik beeldmateriaal' dat wij jaarlijks aan het begin van het schooljaar aan u sturen.

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat ouders/verzorgers ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en films op internet.

2.6.6 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Bij ernstige misdrijvingen van de leerling (bijv. bedreiging van medeleerlingen en personeel, herhaaldelijke vernieling of diefstal) kan een leerling door de directeur geschorst worden. Schorsing wordt schriftelijk – met vermelding van gepleegde feiten – aan ouders/verzorgers meegedeeld. Schorsing geschiedt voor maximaal drie dagen. Een leerling kan maximaal tweemaal geschorst worden. Indien hierna wederom een ernstig feit wordt gepleegd, kan de leerling definitief van school verwijderd worden. Bij leerplichtige leerlingen behoort het dan tot de taak van de school vervangend onderwijs te zoeken. De school hanteert in voorkomende gevallen het 'Protocol gedrag, time-out, schorsing en verwijdering'. Van deze feiten wordt altijd melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie. Bij wangedrag door ouders/verzorgers kan ook de ouder/verzorger gevraagd worden de school te verlaten. Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

2.6.7 Klachtenregeling voor (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers

Onze scholen willen (oud-)leerlingen en ouders/verzorgers een goed en veilig klimaat bieden door goede contacten met hen te onderhouden. Voor (oud-)leerlingen kunnen er situaties denkbaar zijn waarin een klacht kan ontstaan of waarin zij bepaalde zorgen hebben die niet gemakkelijk met anderen gedeeld kunnen worden.

- Bij een klacht vragen wij u eerst uw klacht te bespreken met de desbetreffende persoon. Als de klacht niet voldoende wordt opgelost in dit gesprek, dan kunt u dit aangeven bij de desbetreffende persoon en aankondigen dat u dit gaat bespreken met zijn of haar leidinggevende.
- Mocht het voorgaande niet tot een bevredigend resultaat leiden, dan kunt u contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van uw school. Dit zijn op uw school Loes Brun en Lianne Danenberg. Telefoon 035-6915237, e-mail l.brun@dekleineprins.nl resp. l.bakker@dekleineprins.nl. Leerlingen en oud-leerlingen die zorgen hebben die zij niet met ouders/verzorgers en/of de leerkracht kunnen delen, kunnen rechtstreeks of via de leerkracht of het secretariaat een afspraak aanvragen met de vertrouwenspersoon.
- In veel gevallen worden klachten in een gesprek met de interne vertrouwenspersoon naar tevredenheid afgehandeld. U kunt advies krijgen hoe verder te handelen of u kunt doorverwezen worden naar de externe vertrouwenspersoon van De Kleine Prins.

- Afhankelijk van de situatie kan het ook noodzakelijk zijn om direct contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van De Kleine Prins. Dit is Marc Rietveld. U kunt Marc bereiken via het e-mailadres vertrouwenspersoon@dekleineprins.nl.
- Mocht bespreking van uw klacht door de externe vertrouwenspersoon niet tot een oplossing leiden, dan kan er een formele klacht ingediend worden bij het college van bestuur van De Kleine Prins (bestuur@dekleineprins.nl) of de Landelijke Klachtencommissie (www.onderwijsgeschillen.nl). De externe vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Het college van bestuur resp. de Landelijke Klachtencommissie zal de klacht in behandeling nemen volgens het protocol zoals vastgelegd in het Klachtenreglement (zie voor procedure, reglement: www.onderwijsgeschillen.nl).

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij Meldpunt vertrouwensinspecteurs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111.

2.7 VERZEKERING

De Kleine Prins heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten om ouders/verzorgers van de leerlingen tegemoet te komen in de financiële gevolgen indien een scholier tijdens schoolactiviteiten – inclusief komen en gaan – komt te overlijden door een ongeval of blijvend (extra) invalide wordt door een ongeval. Ook vrijwilligers en stagiaires zijn verzekerd onder deze polis.

Daarnaast heeft De Kleine Prins een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering komt tot uitkering indien de school of haar medewerkers volgens de wet verwijtbaar/onzorgvuldig heeft/hebben gehandeld. Voor alle overige gevallen – bijvoorbeeld als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling of aan het personeel (bril/kleding) – is de school in beginsel niet aansprakelijk en komt de schade voor rekening van de ouders/verzorgers. Wij adviseren u met klem om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en eventueel de inboedelverzekering uit te breiden met een allrisk dekking.

Voor meer informatie over de verzekeringen en de dekking kunt u terecht bij De Kleine Prins via e-mail: bestuur@dekleineprins.nl of via telefoonnummer 035-5280448.

3 ORGANISATIE EN CONTACTGEGEVENS

3.1 GEGEVENS VAN DE SCHOOL

3.1.1 Contactgegevens school

Mytyschool De Trappenberg
Crailoseweg 116A
1272 EX HUIZEN

Telefoon 035 - 6915237
E-mail secretariaat.trappenberg@dekleineprins.nl
Website www.dekleineprins.nl/detrappenberg

E-mailadressen teamleden

De teamleden zijn ook per e-mail bereikbaar. Dit adres bestaat uit: voorletter. (eventueel) voorvoegsel en achternaam voluit en vervolgens @dekleineprins.nl
Bijvoorbeeld: Ingrid van Dijk wordt i.vandijk@dekleineprins.nl.

3.1.2 Rekeningnummer

IBAN NL72 ABNA 0218 466641
t.n.v. De Kleine Prins te Bilthoven

Indien u een bedrag overmaakt per bank, dan graag de naam van uw kind vermelden en het doel van het bedrag (bijvoorbeeld ouderbijdrage).

3.1.3 Contactgegevens Revalidatiecentrum De Trappenberg

Revalidatiecentrum De Trappenberg
Crailoseweg 116
1272 EX HUIZEN

Telefoon 035 - 6929600
Paramedische dienst 035 - 6929610
Centrale Planning 035 - 6929640
E-mail info@merem.nl
Website www.trappenberg.nl

De therapeuten zijn telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer van de Paramedische Dienst. Bij voorkeur bellen tussen: 10.30 - 11.00 uur en 15.00 - 5.30 uur.

3.2 ORGANISATIE, BESTUUR EN SAMENWERKING

3.2.1 Organisatie van de school

Directie en teamleiders Mytyschool De Trappenberg

Directeur	Ruud van Herp
SO	Vacature
EMB SO en VSO	Vacature
VSO DA	Olaf Hirsch
VSO AV	Olaf Hirsch

Zie voor de volledige lijst medewerkers: www.dekleineprins.nl.

3.2.2 De Kleine Prins, stichting voor speciaal onderwijs

De Kleine Prins verzorgt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar met lichamelijke beperkingen, meervoudige beperkingen of langdurige ziekten op de volgende scholen:

- Mytyschool Ariane de Ranitz (so en vso) in Utrecht
- Mytyschool De Trappenberg (so en vso) in Huizen
- Utrechtse Buitenschool De Schans (so) in Utrecht

Daarnaast is er De Kleine Prins Expertisecentrum, zie hiervoor de beschrijving elders in deze schoolgids.

De Kleine Prins kent een **raad van toezicht**. Deze raad bestaat uit vijf leden en heeft de taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur.

Het **college van bestuur** vormt het bevoegd gezag van de scholen en wordt uitgevoerd door de heer J. Reitsma. Het college van bestuur stelt diverse beleidsplannen vast zoals: de strategische beleidsagenda, de schoolplannen, de samenwerkingsconvenanten tussen de scholen en de revalidatiecentra, de meerjarenonderhoudsplannen, de jaarrekening, de begroting en het bestuursformatieplan. De taken van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn omschreven in de statuten en reglementen (zie ook www.dekleineprins.nl). De Kleine Prins hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad (www.poraad.nl).

In het **Managementteam De Kleine Prins (MT)** vindt het overleg plaats tussen de directies van de scholen, het Expertisecentrum, de hoofden van de afdelingen Personeelszaken, Financiën en IT van het Bestuursbureau en het college van bestuur. Er wordt gewerkt met schooloverstijgende projectgroepen waarvan de leden van het MT proceseigenaar zijn. De algehele dagelijkse leiding van de scholen en het Expertisecentrum is gemandateerd aan de directeuren.

De missie en visie van De Kleine Prins

Wij willen een grensverleggende, trendsettende, inspirerende kennisorganisatie zijn die haar aanbod flexibel heeft georganiseerd waardoor ouders/verzorgers en leerlingen met lichamelijke beperkingen, meervoudige beperkingen en langdurige ziekten – in de leeftijd van 4 tot 20 jaar – zich aangesproken voelen.

Wij doen dit op basis van vraagsturing waarbij de ouder/verzorger als samenwerkingspartner ondersteund wordt door het aanbieden van een totaalpakket waarmee leerlingen uit onze doelgroep op hun toekomst worden voorbereid.

Wij werken hierbij samen met Revalidatiecentra vanuit het principe 'één kind - één plan', met een maximale participatie van ouders/verzorgers en een constante kritische blik op ons eigen handelen, waarbij wij tevens zorgen voor borging, verdieping en verspreiding van de aanwezige expertise op een planmatige wijze.

De kernwaarden van De Kleine Prins zijn: Passie, Zorgvuldig, Daadkrachtig, Creatief en Flexibel. De laatste jaren zijn er veel veranderingen op ons afgekomen zoals: bezuinigingen, passend onderwijs, het inrichten van nieuwe samenwerkingsverbanden en de hieraan verbonden inrichting van de OndersteuningsPlanRaden. De Kleine Prins levert expertise aan deze nieuwe verbanden en denkt bestuurlijk mee. De Kleine Prins creëert hiermee dus mogelijkheden voor de leerlingen.

De kwaliteit van het onderwijs op onze scholen

De Kleine Prins meet periodiek de kwaliteit van en de tevredenheid over het onderwijs bij ouders/verzorgers en medewerkers door middel van Kwaliteitsvragenlijsten.

3.2.3 Samenwerking met Revalidatiecentrum De Trappenberg

Schoolteam

Teammanager	Fini Maris
Revalidatiearts SO	Janneke Blee (MB/BB)
Schoolarts	Annette Schölvinck

NMA-team

Teammanager	Harry Nanninga
Revalidatiearts	Susan Staijen

Zie voor de volledige lijst medewerkers: www.dekleineprins.nl.

3.3 BELANGRIJKE ADRESSEN

Bestuur De Kleine Prins

Postbus 665
3720 AR Bilthoven

Bezoekadres:

Leijenseweg 111 H
3721 BC Bilthoven
T 035 - 5280448
E bestuur@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl

De Kleine Prins Expertisecentrum

Postbus 665
3720 AR Bilthoven
Bezoekadres:
Leijenseweg 111 H
3721 BC Bilthoven
T 035-5280448
E expertisecentrum@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl/expertisecentrum

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

T.a.v. de voorzitter
Postbus 665
3720 AR Bilthoven
T 035 - 5280448
E GMR@dekleineprins.nl
W www.dekleineprins.nl/gmr

Inspectie van het onderwijs

E info@owinsp.nl
Voor vragen aan de inspectie van OCW kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl.
Telefonisch kunt u uw vraag stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 08.00 en 20.00 uur).
Vertrouwensinspecteur: 0900 -1113111.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T 030 - 2809590
E info@onderwijsgeschillen.nl

BOSK

Vereniging van mensen met een lichamelijke handicap.
Postbus 3359
3502 GJ Utrecht
T 030 - 245 90 90 (maandag t/m donderdag van 10.00 tot 16.00 uur)
E info@bosk.nl
W www.bosk.nl

LOBO (Landelijke Oudervereniging Bijzonder Onderwijs)

De Landelijke Oudervereniging Bijzonder Onderwijs op algemene grondslag is een oudervereniging voor ouders/verzorgers met kinderen in het speciaal onderwijs.
W www.lobo.nl.

3.4 AFKORTINGEN

ADL	Algemene dagelijkse levensverrichtingen	LVS	Leerlingvolgsysteem
Arbo	Arbeidsomstandigheden	LZK	Langdurig Zieke Kinderen
ART	Afdeling Revalidatietechniek	Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
AWBZ	Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten	MEE	Organisatie ter ondersteuning van mensen met een beperking
BB	Vmbo basisberoepsgerichte leerweg	MG	Meervoudig Gehandicapten
BIG	Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg	MR	Medezeggenschapsraad
CIZ	Centrum Indicatiestelling Zorg	NAH	Niet aangeboren hersenletsel
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming	OTH	Orthopedietechniek Hoogstraat
CvB	Commissie van Begeleiding	OOA	Onderwijs Ondersteunende Activiteiten
Cvl	Commissie voor Indicatiestelling speciaal onderwijs	PrO	Praktijkonderwijs
DGO	Diplomagericht onderwijs	Roc	Regionaal Opleidingscentrum
EKEP	Eén kind, één plan	So	Speciaal onderwijs
EMB	Ernstig Meervoudig Beperkt	SVIB	School Video Interactie Begeleiding
GG&GD	Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst	Swv	Samenwerkingsverband
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	TL	Vmbo theoretische leerweg
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs	UWV	Uitvoeringsinstituut voor Werknemersverzekeringen
IBC	Interne begeleidingscommissie	Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
IT	Informatie Technologie	Vo	Voortgezet onderwijs
IVIO	Instituut voor individuele ontwikkeling	Vso	Voortgezet Speciaal Onderwijs
KB	Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg	Wajong	Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten
KPC	Katholiek Pedagogisch Centrum	Wlz	Wet langdurige zorg
LEVO	Levensbeschouwelijke Vorming	Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
LG	Lichamelijk Gehandicapten	ZML	Zeer moeilijk lerenden

3.5 LOCATIES DE KLEINE PRINS

Bestuursbureau en Expertisecentrum

De Kleine Prins - Bilthoven

Postadres: Postbus 665, 3720 AR Bilthoven

Bezoekadres: Leijenseweg 111H, 3721 BC Bilthoven

T 035 - 5280448

E bestuur@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl

De Kleine Prins Expertisecentrum – Bilthoven

Postadres: Postbus 665, 3720 AR Bilthoven

Bezoekadres: Leijenseweg 111H, 3721 BC Bilthoven

T 035 - 5280448

E expertisecentrum@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl/expertisecentrum

Scholen

Mytyschool Ariane de Ranitz SO – Utrecht

Blauwe Vogelweg 11, 3585 LK Utrecht

T 030 - 2529393

E info.so.adrso@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl/arianederanitzso

Mytyschool Ariane de Ranitz VSO – Utrecht

Blauwe Vogelweg 11, 3585 LK Utrecht

T 030 - 2567446

E info.vso.adrvso@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl/arianederanitzvso

Utrechtse Buitenschool De Schans - Utrecht

Orinocodreef 15, 3563 ST Utrecht

T 030 - 2613129

E administratie.deschans@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl/deschans

Mytyschool De Trappenberg - Huizen

Craillloseweg 116A, 1272 EX HUIZEN

T 035 – 6915237

E secretariaat.trappenberg@dekleineprins.nl

W www.dekleineprins.nl/detrappenberg

Mytyschool De Trappenberg SO maakt deel uit van:



www.dekleineprins.nl