

# MYTYSCHOOL DE TRAPPENBERG VSO



SCHOOLGIDS 2011 - 2012

# Mytylschool De Trappenberg VSO

schoolgids 2011 - 2012



**Colofon**

Deze schoolgids is een uitgave van:

De Kleine Prins

Postadres: Postbus 77, 3740 AB Baarn

Bezoekadres: Schoolstraat 53, 3742 CD Baarn

T 035 - 5280448

E [bestuur@dekleineprins.nl](mailto:bestuur@dekleineprins.nl)

W [www.dekleineprins.nl](http://www.dekleineprins.nl)

ontwerp: Avant la lettre

# Inleiding

Dit is de schoolgids voor het Speciaal Onderwijs van Mytyschool De Trappenberg.

In deze gids leest u wat Mytyschool De Trappenberg uw kind te bieden heeft. De gids geeft algemene informatie over de school en het onderwijs. O.a. komen de onderwerpen ziekmelding, vervoer en opvang aan bod. Praktische informatie over zaken die specifiek voor dit schooljaar gelden zoals bijvoorbeeld activiteiten, studiedagen en vakanties wordt los van deze schoolgids aan het begin van het schooljaar verstrekt.

Op Mytyschool De Trappenberg krijgt ieder kind het onderwijs dat aansluit bij de individuele behoefte. Mytyschool De Trappenberg biedt de leerling een veilige omgeving, waarin het dingen leert ontdekken en zelf op onderzoek uit kan gaan. Zo wordt de leerling voorbereid om later zo zelfstandig mogelijk te functioneren.

Het is onze expertise als gespecialiseerde onderwijsinstelling voor lichamelijk of meervoudig gehandicapte leerlingen om ons te richten op het op gang brengen en/of stimuleren van de ontwikkeling en de leerprocessen. Het herkennen en waar mogelijk wegnemen of overbruggen van aanwezige belemmerende factoren vormt een centraal thema binnen ons onderwijs.

Hier toe volgen wij de individuele leerprocessen nauwgezet en zetten wij waar nodig de aanwezige expertise op het gebied van onderwijs en revalidatie in .

Wij wensen u en uw kind een fijn jaar toe.

Elly Dumond, directeur

\* Waar in deze uitgave gesproken wordt over 'ouder(s)' wordt mede bedoeld verzorger(s) en voogd(en).

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Het onderwijs op Mytylschool De Trappenberg</b>		
<b>1.1</b>	<b>Het onderwijs op Mytylschool De Trappenberg</b>	<b>6</b>	
<b>1.2</b>	<b>Leerlingen die Mytylschool De Trappenberg bezoeken</b>	<b>6</b>	
<b>1.3</b>	<b>Onderwijs in het VSO</b>	<b>7</b>	
1.3.1	De afdeling VSO Praktijkonderwijs/Certificaatonderwijs	7	
1.3.2	De afdeling VSO EMG	14	
1.3.3	De afdelingen VSO ZML/MG en de Specialisatie Praktijkschool	15	
1.3.4	Stages	17	
1.3.5	Leerwerkplekken	19	
1.3.6	Werkdagen/activiteitendagen	19	
1.3.7	Bewegingsonderwijs	19	
1.3.8	ICT op Mytylschool De Trappenberg	20	
<b>1.4</b>	<b>Communicatie met de leerlingen en ouders op het VSO</b>	<b>20</b>	
1.4.1	Portfolio	20	
1.4.2	Halfjaarlijkse rapportage	20	
1.4.3	Uitstroomperspectief plan	20	
1.4.4	De Schoolkant	20	
1.4.5	VSOoetje	21	
1.4.6	Vogelvlucht	21	
1.4.7	Oudercontacten	21	
1.4.8	Website: <a href="http://www.mytylschool-detrappenberg.nl">www.mytylschool-detrappenberg.nl</a>		
1.4.9	Inzagerecht		
1.4.10	Contactdag (meeloopdag) en revalidatieplan-bespreking		
<b>1.5</b>	<b>Dienstverlening school</b>		<b>21</b>
1.5.1	Mediatheek/jeugdbibliotheek		21
1.5.2	Schoolwinkel		21
<b>2</b>	<b>Praktische informatie voor ouders</b>		
<b>2.1</b>	<b>Schooltijden, ziek- en beter melden vakanties</b>		<b>22</b>
2.1.1	Schooltijden		22
2.1.2	Afwezig, ziek en beter melden		22
2.1.3	Vakantierooster en studiedagen 2011 - 2012		22
2.1.4	Verplichte onderwijstijd voor leerlingen		23
<b>2.2</b>	<b>Overblijven, opvang en vervoer</b>		<b>23</b>
2.2.1	Vervoer en aankomst op school		23
2.2.2	Pauzes, overblijven, naschoolse opvang en vakantieopvang		23
<b>2.3</b>	<b>Medische aandachtspunten</b>		<b>24</b>
2.3.1	Medicijnen		24
2.3.2	Begeleiding naar revalidatiecentrum		25
2.3.3	Voorkomende ziektes		25
2.3.4	Jeugdarts en tandarts		25
<b>2.4</b>	<b>Indicatiestelling, plaatsing en begeleiding op school</b>		<b>26</b>
2.4.1	Indicatiestelling en plaatsing		26
2.4.2	Aanmelding en kennismakingsbezoek		26
2.4.3	Herindicatie		26
2.4.4	Verwijzing en ambulante begeleiding		26
2.4.5	Specialistische begeleiding op school		27

<b>2.5 Ouders en school</b>	<b>27</b>
2.5.1 Contact met de school	27
2.5.2 Schorsen en verwijderen van leerlingen	27
2.5.3 Ouderraad, ouderbijdrage en klassenouders	27

### **3 Organisatie van de school**

<b>3.1 Contactgegevens school</b>	<b>29</b>
<b>3.2 Bestuur en organisatie van de school en samenwerkingsverbanden</b>	<b>30</b>
3.2.1 Samenwerking Mytyschool De Trappenberg en Revalidatiecentrum De Trappenberg	30
3.2.2 Kenniscentrum De Kleine Prins	31
3.2.3 Medezeggenschapsraad (MR)	32
3.2.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	32
3.2.5 Samenwerking met regionaal expertisecentrum midden Nederland (REaCtys)	32
3.2.6 Klachtenregeling en inspectie voor het onderwijs	32
3.2.7 Verzekering	33
<b>3.3 Belangrijke adressen</b>	<b>34</b>
<b>3.4 Locaties De Kleine Prins</b>	<b>36</b>

# 1 Het onderwijs op Mytylschool De Trappenberg

## 1.1 HET ONDERWIJS OP MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG

### Onderwijs op Mytylschool De Trappenberg

Op een mytylschool krijgen kinderen met een lichamelijke of meervoudige handicap en leerlingen die langdurig ziek zijn, onderwijs, opvoeding en pedagogische begeleiding. Leerlingen wordt geleerd zo zelfstandig mogelijk te functioneren binnen aangepast werk of een beschermde omgeving. Zelfredzaamheid en een zinvolle tijdsbesteding worden sterk bevorderd in het onderwijs. Het onderwijs op Mytylschool De Trappenberg is samengesteld conform de Wet op de Expertisecentra.

### Visie Mytylschool De Trappenberg

Het individueel onderwijs staat centraal. Per leerling wordt een doel vastgesteld op cognitief, motorisch, muzisch en sociaal-emotioneel gebied. Het onderwijs wordt zo georganiseerd dat ieder kind aan zijn of haar doelen op die gebieden werkt. De onderwijsdoelen worden vastgelegd in het onderwijsverslag.

Mytylschool De Trappenberg biedt de leerling vooral een veilige omgeving waarin het leert ontdekken en zelf op onderzoek uit kan gaan. Dat betekent ook dat er eisen aan de leerlingen worden gesteld. Wat de leerling kan, moet de leerling ook zelf doen. Zo worden leerlingen erop voorbereid later zo zelfstandig mogelijk te functioneren op gebied van wonen/werken/vrije tijd/burgerschap. Onze school wil leerlingen leren voor zichzelf op te komen en om te gaan met eigen mogelijkheden en/of onmogelijkheden

### Hoe werkt Mytylschool De Trappenberg?

Mytylschool De Trappenberg werkt met een leerlingvolgsysteem en een handelingsplan. In overleg met het revalidatiecentrum wordt jaarlijks voor ieder kind een Trappenberg Activiteitenplan

(TrAP) geformuleerd. Therapieën worden gegeven onder schooltijd. Onderwijs en revalidatie werken nauw samen aan gezamenlijke doelstellingen.

### Hoe waarborgt Mytylschool De Trappenberg de kwaliteit van haar onderwijs?

Het onderwijsbeleid van Mytylschool De Trappenberg wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Basis van het onderwijs is het schoolplan. De jaarlijkse evaluatie resulteert in een bijstelling van de onderwijsactiviteitenplanning.

### Mytylschool De Trappenberg; een neutraal bijzondere school

De Mytylschool De Trappenberg is een neutraal bijzondere school. Dit betekent dat het onderwijs niet is gebaseerd op een geloofsovertuiging. De school kent het 'kennisgebied Geestelijke stromingen'. Hier wordt kennis over belangrijke levensbeschouwingen en wereldgodsdiensten overgedragen.

## 1.2 LEERLINGEN DIE MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG BEZOEKEN

Een mytylschool is voor leerlingen met een lichamelijke en/of een meervoudige handicap of langdurig zieke leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar. Kinderen tot ongeveer 13 jaar bezoeken de SO-afdeling. Leerlingen vanaf 13 tot ongeveer 20 jaar bezoeken de VSO-afdeling.

Een onafhankelijke commissie voor indicatiestelling beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor onderwijs op de mytylschool. Verderop in deze schoolgids kunt u daar meer over lezen. Voor meer voor meer informatie kunt u [www.dekleineprins.nl](http://www.dekleineprins.nl) raadplegen. Op de VSO-afdeling van de Mytylschool De Trappenberg wordt onderwijs gegeven aan:

### **Leerlingen met een lichamelijke beperking (LG):**

- Leerlingen die door hun lichamelijke handicap het reguliere voortgezet onderwijs (nog) niet of niet meer kunnen volgen
- Lichamelijk gehandicapte leerlingen die wegens specifieke leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen het regulier voortgezet onderwijs niet kunnen volgen.

### **Leerlingen met een meervoudige beperking (MG):**

- Lichamelijk gehandicapte leerlingen, die daarnaast een verstandelijke beperking hebben, waardoor er sprake is van een complexe hulpvraag. Ook kan er sprake zijn van beperkingen op auditief, visueel en lichamelijk, communicatief (lichamelijk en verstandelijk) en sociaal-emotioneel gebied (verstandelijk). Bij veel van deze leerlingen is er sprake van een disharmonisch ontwikkelingsprofiel.

### **Leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMG):**

- Leerlingen die ernstig motorisch en/of verstandelijk beperkt zijn waardoor zij blijvend op een laag ontwikkelingsniveau functioneren (onder de kalenderleeftijd van 3 jaar).

### **Langdurig zieke leerlingen (LZ):**

- Leerlingen die vanwege veel ziekteverzuim het regulier onderwijs niet kunnen volgen.

### **Het gevolg van het hebben van een handicap**

De volgende factoren beïnvloeden de mogelijkheden tot en de wijze van leren van lichamelijk en meervoudig gehandicapte leerlingen:

- Problemen in de communicatie als gevolg van taal- en/of spraakproblemen
- Beperkte mogelijkheden tot exploratie van de omgeving
- Ontwikkelingsachterstand als gevolg van het minder kunnen opdoen van ervaringen
- Veelvuldige onderbreking van het onderwijsleerproces door therapieën, verzorging, ziekte
- Energietekort: leerlingen ontbreekt het aan de energie die het leerproces vereist
- Een leerstoornis en ontwikkelingsstoornis ten gevolge van een

hersensbeschadiging en/of verstandelijke beperking, waardoor er sprake is van:

- Een vertraagde informatieverwerking
- Een verminderde concentratie
- Problemen door beperkingen in het denkvermogen
- Problemen met zien of horen
- Een zwak geheugen
- Taalproblemen
- Sociaal- emotionele problemen: Een lichamelijke of meervoudige handicap beïnvloedt het sociaal emotionele functioneren van de leerling. De leerlingen worden met problemen geconfronteerd die hen in hun dagelijks functioneren belemmeren. De handicap beperkt de leerling in zijn mogelijkheden, waardoor het moeilijker is om een adequaat zelfbeeld op te bouwen.

## **1.3 ONDERWIJS IN HET VSO**

In de afdeling VSO zijn drie afdelingen te onderscheiden, namelijk:

- VSO praktijkonderwijs/certificaatonderwijs  
Deze afdeling kent de volgende drie specialisaties:
  - a. Specialisatie Praktijkschool (hfdst. 1.3.3)
  - b. Specialisatie Beroepsopleiding (hfdst. 1.3.1.2)
  - c. Specialisatie VMBO: VMBO TL en sleuteldiploma (hfdst. 1.3.1.3)
- VSO EMG (afdeling voor Ernstig Meervoudig Gehandicapte leerlingen (hfdst. 1.3.2)
- VSO ZML/MG (afdeling voor Zeer Moeilijk Lerende en Meervoudig Gehandicapte leerlingen (hfdst. 1.3.3)

### **1.3.1 De afdeling VSO Praktijkonderwijs/Certificaatonderwijs**

#### **1.3.1.1 Specialisatie Praktijkschool**

De leerlingen van deze afdeling worden opgeleid om zelfstandig te participeren in de maatschappij met eventueel enige mate van begeleiding afhankelijk van de handicap.

De opleiding bestaat uit een lesprogramma dat zich richt op de verschillende aspecten van wonen, werken, vrije tijd en burger-

schap. Het leerprogramma van de specialisatie praktijkschool staat beschreven in hoofdstuk 1.3.3

### 1.3.1.2 Specialisatie Beroepsopleiding

Naast het feit dat mytyschool De Trappenberg opleidt tot een VMBO TL diploma, zijn wij ook trots op onze CO afdeling.

Tijdens de eerste 3 brugjaren wordt aan 'schoolse' vakken, zoals in de VMBO TI zijn beschreven (behoudens het vak Duits) gewerkt, zie hfdst 1.3.1.3,

Vanaf het derde leerjaar is het mogelijk voor een aantal vakken een of meerdere landelijk erkende certificaten en diploma's te



behalen. Het samenstellen van de examens voor het behalen van en de uitgifte van de certificaten valt onder verantwoordelijkheid van het IVIO (Het Instituut voor Individuele Ontwikkeling).

Met de behaalde diploma's kunnen de leerlingen instromen op MBO 2 niveau (met het sleuteldiploma is instroom op MBO 3 mogelijk).

Het kennisniveau waaraan een leerling moet voldoen om een certificaat te verkrijgen is landelijk vastgesteld.

De verschillende te behalen certificaten vormen een onderdeel van de opleiding:

- Assistent receptionist/telefonist
  - Nederlands
  - Engels
  - Tekstverwerken
  - Informatica
  - Receptiewerk en telefoneren
- Assistent secretariaat
  - Nederlands
  - Engels
  - Tekstverwerken
  - Informatica
  - Computertypen
  - Secretariaatspraktijk
  - Bedrijfsoriëntatie
  - Boekhouden

De horecaopleiding is in ontwikkeling.

Assistent receptionist/telefonist		Assistent secretariaat	
Vakken	Niveau	Vakken	Niveau
Nederlands	KSE* 1 KSE 2 KSE 3	Nederlands	KSE 1 KSE 2 KSE 3
Engels	KSE 1 KSE 2	Engels	KSE 1 KSE 2
Tekstverwerken	KSE 1 KSE 2	Tekstverwerken	KSE 1 KSE 2
Informatica	KSE 1 / 2	Informatica	KSE 1 / 2
Receptiewerk en telefonie	KSB** 1	Computertypen	KSE 1 / 2
		Secretariaatspraktijk	KSE 1
		Bedrijfsoriëntatie	KSE 1
		Boekhouden	KSE 1 (extra vak)
* KSE: kwalificatie structuur educatie ** KSB: kwalificatie structuur beroepen			

### Stage

Stage is een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Praktijkervaring, eerst intern, en vervolgens extern, stelt onze leerlingen in staat een bewuste keuze te maken en zich in een bepaalde richting verder te ontwikkelen. Wanneer het echter de uitstroom vervolgonderwijs betreft vervallen de stages (stages vinden dan op het MBO plaats).

Doelen van stage:

- Oriëntatie op arbeidsrichting
- Werkervaring opdoen
- Bevorderen sociale redzaamheid
- Soepele overgang van de schoolsituatie naar de arbeidssituatie

### Het sleuteldiploma

Het sleuteldiploma geeft toegang tot vervolgonderwijs (MBO 2 of 3). Het is als het ware de sleutel om de deur van een gewenste vervolgopleiding te kunnen openen. Het sleuteldiploma bestaat uit de vakken:

- Rekenen/wiskunde
- Nederlands
- Engels

Tevens maken de leerlingen een sectorwerkstuk dat past bij de vervolgstudie of beroepskeuze.

## Criteria voor toelating

Toelatingscriteria voor brugklas Pro, CO, BB, KB of TL						
	PRO	Bespreek geval CO of Pro BB of Pro	Co bk	Co KB	TL VMBO	Opmerkingen
<b>Richtscore Cito Eindtoets</b>		< 515	515 - 524	524 - 530	530 - 535	Onze richtscores zijn iets lager dan in het regulier vanwege de kleine groepen en individuele aandacht (=lwoo)
<b>TIQ</b>	60 - 80	60 - 80	75 - 90	85 - 95	90 - 100	TIQ is niet zo betrouwbaar gezien het verschil VIQ en PIQ
<b>NIO</b>			onder 94			Als schooladvies en cito-score te veel verschillen wordt NIO afgenomen
<b>Leerachterstand DLE</b>  <b>Begrijpend lezen (spellen) (technisch lezen) inzichtelijk rekenen)</b>	onder 30	boven 30	0,25 - 0,5 DLE 30 - 45  Begrijpend lezen eind 6C	< 0,25 > DLE 45	< 0,25 > DLE 45  Begrijpend lezen eind 7C	Om in regulier voor LWOO in aanmerking te komen is tenminste leerachterstand van 1½ jaar nodig
<b>Schooladvies basisschool</b>			Positief advies. Leerkracht onderbouwd advies op grond van scores in de loop der jaren en geeft beeld van leerling: studievvaardigheden doorzettingsvermogen, motivatie, sociaal emotionele problematiek, etc.			
<b>Motivatie</b>			Is gemotiveerd om diploma te halen			
<b>Werkhouding</b>		volgend	volgend	toont soms initiatief	toont initiatief	

### 1.3.1.3 specialisatie VMBO TL

#### Algemeen

De leerlingen op het VMBO volgen onderwijs dat overeenkomt met het regulier voortgezet onderwijs met dit verschil dat het VMBO op onze school sinds 2010 uit een 5-jarig traject kan bestaan. In de drie brugjaren krijgen de leerlingen een breed vakkenpakket aangeboden op het niveau van de theoretische leerweg.

In de leerjaren 4 en/of 5 volgen de leerlingen het examenprogramma. Gedurende het tweede brugjaar wordt in overleg met het team en de ouders bepaald of de leerling het examentraject in een jaar of twee jaar afsluit en in welke sector.

#### Onderwijsprogramma

Vakken in de brugjaren (1e, 2e en 3e jaar)

- Nederlands
- Engels
- Duits
- Wiskunde/rekenvaardigheden
- Mens en natuur (biologie en verzorging)
- Bewegingsonderwijs
- Drama/sociale vaardigheden
- Muziek
- Mens en Maatschappij (Geschiedenis + Aardrijkskunde)
- ICT
- Economie
- Maatschappijleer

In het eerste leerjaar wordt in januari de entreetoets voortgezet onderwijs van het CITO afgenomen. In leerjaar twee en drie worden ook in januari, de volg- en adviestoetsen van het CITO afgenomen. De toetsen beslaan de onderdelen: Nederlands, Engels, Rekenen/Wiskunde en studievoordigheden. Voor de hele schoolloopbaan geldt dat de leerlingen 2 tussenrapporten en twee uitgebreide rapporten krijgen en aan het eind van het schooljaar overgaan naar een volgend leerjaar volgens de vastgestelde overgangsnormen. Mocht een leerling de overgangsnorm niet halen, dan kan er gekozen worden om het jaar over te doen, danwel een niveau lager

te gaan werken. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de ouders, docent, teamleider en psycholoog.

#### ICT

In de Brugjaren wordt er gestart met Toets-it, waarbij onderstaande onderdelen aan bod komen. Wanneer dit programma met voldoende resultaat is doorlopen, krijgen de leerlingen de mogelijkheid om het "Europees rijbewijs" te halen (ECDL).

De inhoud van het ECDL is de volgende:

- Theorie-modules
- Windows-modules
- Word-modules
- Excel-modules
- Access-modules
- PowerPoint-modules
- Internet-modules
- E-mail-modules

#### Elektronisch leeromgeving

In september 2011 start de CO afdeling met een elektronisch portfolio. Hierin staat o.a. de jaarplanning per vak, het rooster, de behaalde cijfers, klassennieuws. De heer B. Munniksma zal dit portfolio gaan beheren en de docenten hierin gaan coachen

#### Laptoponderwijs

Alle leerlingen beschikken over een eigen laptop. De docenten maken gebruik van hun eigen computer en een Smartboard voor het geven van uitleg en voor het demonstreren van programma's en internetsites. De vakken worden door de ICT-toepassingen nog interessanter en leerzamer. Er wordt behalve met werkboeken steeds meer met digitale bestanden gewerkt, die de leerlingen op hun laptops kunnen downloaden. Uiteraard zal het elektronisch dossier een prominente rol gaan spelen binnen het "laptoponderwijs".

#### IVIO school

Wij werken, voor de vakken Engels en economie, nauw samen met de IVIO@school. De leerlingen volgen deze vakken op school, maar worden begeleid door eerste- en tweede graads vakleerkrachten van IVIO. Via een jaarplanning werken de leerlingen aan het vak. De docent van IVIO begeleidt hen digitaal. Voor onze school wordt het op deze wijze mogelijk om voor een kleine groep leerlingen of zelfs voor een enkele leerling een vak op maat aan te bieden.

### Huiswerkvrij onderwijs

Het streven van onze school, is om de leerlingen het huiswerk (maakwerk) zoveel mogelijk op school te maken, zodat zij bij thuiskomst meer tijd zullen hebben voor andere zaken.

### Maatschappelijke stage:

Bij maatschappelijke stages gaat het om vrijwilligerswerk. Deze stage is bedoeld voor onderbouwleerlingen van het VMBO. Tijdens deze stage maken de leerlingen kennis met en leveren een bijdrage aan de samenleving. Het gaat hierbij om het vergroten van maatschappelijke betrokkenheid, het leggen van contact met andere mensen/nieuwe groepen en het leren van competenties buiten de school

### Rapporten

Het eerste tussenrapport is het gemiddelde van de tot dan behaalde cijfers. Voor het januari rapport wordt het gemiddelde cijfer berekend. Proefwerken tellen 2x mee, een schriftelijke overhoring 1x. Het tweede tussenrapport is een momentopname van de cijfers van januari tot april. Voor het laatste rapport geldt dat alle cijfers van kerst tot april worden meegerekend plus het rapportcijfer van het januari rapport (dit telt een keer mee).

### Overgangsnormen

#### Onderbouw

Een leerling gaat in de eerste 3 brugjaren over naar een volgend leerjaar op hetzelfde niveau als:

- op het eindrapport geen onvoldoendes staan
- op het eindrapport één of twee onvoldoendes staan met maximaal drie tekorten en de rest van de cijfers voldoende is en de toewijding van de leerling voldoende is.
- de uitslagen van de cito volgroetsen overeenkomen met de bevindingen van docenten.

Tekorten : rapportcijfer 5 = 1 tekort  
rapportcijfer 4 = 2 tekorten  
rapportcijfer 3 = 3 tekorten

Leerlingen waarvan de cijfers, toewijding en cito scores niet voldoen aan deze norm vallen in de bespreekcategorie. Het

docententeam dat heeft lesgegeven aan een leerling bepaalt na bespreking met ouders, teamleider en psycholoog of de leerling:

- bevordert wordt naar een lager niveau
- alsnog bevordert wordt naar het hogere leerjaar op hetzelfde niveau
- het jaar doubleert

#### Bovenbouw

Een leerling gaat in de examenjaren (van leerjaar 3 naar 4 en van 4 naar 5) over naar een volgend leerjaar op hetzelfde niveau als hij voldoet aan de examennorm, te weten:

- op het eindrapport staan geen onvoldoendes
- op het eindrapport staat bij één van de gekozen examenvakken het eindcijfer 5 (uitgezonderd het vak administratie of zorg en welzijn) en voor de andere examenvakken staat een 6 of hoger
- op het eindrapport staat bij één van de gekozen examenvakken het eindcijfer 4 en voor de andere examenvakken staat een 6 of hoger, waarvan tenminste 1 vak met een 7
- op het eindrapport staat bij twee van de gekozen examenvakken het eindcijfer 5 en voor de andere examenvakken staat een 6 of hoger, waarvan tenminste 1 vak met een 7

Leerlingen die niet aan bovenstaande norm voldoen, vallen in de bespreekcategorie. De groepsbespreking (docent, psycholoog, teamleider) bepaalt, na overleg met ouders, of de leerling:

- bevordert wordt naar een lager niveau
- het jaar doubleert

### Vakken in de examenjaren

Een leerling kiest aan het eind van het derde brugjaar een sector. Op mytyschool De Trappenberg is er een keuze uit twee sectoren, te weten:

- Sector Zorg en Welzijn
- Sector Economie

### Een volledig examen bestaat uit:

Nederlands, Engels en maatschappijleer

- 2 sectorvakken

- 2 keuzevakken
- 1 sectorwerkstuk als voldoende beoordeeld.

### Het staatsexamen

De leerlingen gaan op voor het staatsexamen VMBO TL. Hiervoor behalen zij per vak een certificaat. Als zij voor 6 vakken een certificaat hebben behaald dan worden de certificaten ingeruild voor een VMBO TL diploma. Het staatsexamen geeft onze school de ruimte om zoveel mogelijk de individuele kennis en vaardigheden van onze leerlingen tot ontwikkeling te laten komen.



#### 1.3.1.4 Opleidings- en vervoltraject specialisaties Beroepsopleiding en VMBO

Advies	Leerjaar 1 en 2	Leerjaar 3 en 4 (incl. maatschappelijke stage en werkervaringstage)	Vervolg
Gemengd theoretische leerweg (GT)	Basisvorming VMBO	Afdeling VSO certificaatonderwijs specialisatie VMBO-T sectoren: - Economie: Handel en Administratie - Zorg en Welzijn	MBO niveau 3 (vakopleiding en niveau 4 (middenkader)
Gemengd theoretische leerweg (GT)	Basisvorming VMBO	Afdeling VSO certificaatonderwijs specialisatie VMBO-T: Sleuteldiploma	MBO niveau 3 (vakopleiding)
Basis Beroepsgerichte leerweg/Kader Beroepsgerichte Beroepsgerichte leerweg (BK)	Basisvorming VMBO	Afdeling VSO certificaatonderwijs specialisatie beroepsopleiding: diploma assistent secretariaat	Niveau 2: funderend beroeps- onderwijs; leidt op tot een start- kwalificatie voor niveau 3 van het MBO en leidt op tot assistentschap
Beroepsgerichte leerweg (BL) (Leerweg ondersteunend)	Basisvorming VMBO	Afdeling VSO certificaatonderwijs specialisatie beroepsopleiding: diploma assistent receptionist/telefonist of specialisatie praktijkschool: (zie 1.3.3) inclusief certificaten (bv. t.b.v. het diploma assistent receptionist/telefonist)	Niveau 1: funderend beroeps- onderwijs of Traject Arbeidsinte- gratie (met jobcoach)

### 1.3.1.5 Wat maakt ons onderwijs bijzonder?

- Persoonlijke aandacht: Door de kleine groepen waarin gewerkt wordt en het toewijzen van een mentor kan er veel aandacht uitgaan naar de begeleiding van de individuele leerling.
- De mogelijkheid gespreid examen te doen.
- Onderwijs- en examenprogramma: Door de wijze waarop het certificaatonderwijs is georganiseerd, ontstaat er meer ruimte om het onderwijsprogramma wat betreft de leertijd en de hoeveelheid lesstof in te delen. De leerling kan de hoeveelheid vakken verspreiden over verscheidene jaren.
- Maatschappelijke competenties:
- Doordat het lesprogramma meer ruimte biedt, zijn er meer mogelijkheden om aan competenties met betrekking tot maatschappelijke en sociale redzaamheid te werken. Competenties, welke noodzakelijk zijn om als een zelfstandige burger in de maatschappij te kunnen functioneren. Zo is er gelegenheid om de leerlingen in het derde leerjaar een maatschappelijke stage aan te bieden.

### 1.3.2 De afdeling VSO EMG

Voor leerlingen met een ontwikkelingsleeftijd onder de  $\pm$  4 jaar en een motorische beperking is het vinden van een goede plek moeilijk. Hebben zij nu behoefte aan een zorgomgeving of onderwijsomgeving. Juist voor deze leerlingen heeft Mytyschool De Trappenberg een aparte afdeling waarin een individueel zorg/onderwijsarrangement wordt gemaakt waarin beide aspecten aan bod komen.

In de leeftijd tussen de 12 en 20 jaar staat de persoonlijke ontwikkeling en zelfredzaamheid centraal. Het kunnen communiceren, keuzes maken, waar mogelijk zelfstandig opereren, weten waar de interesses en mogelijkheden liggen spelen hierin een belangrijke rol om de leerling zo goed mogelijk voor te bereiden op het leven na de mytyschool.

Leerlingen hebben een eigen gang, maar begeven zich ook tussen de andere leerlingen van de school. Indien mogelijk kunnen ze doorstromen naar een hoger niveau (ZML).

Leerlingen worden in de gelegenheid gebracht om ervaringen op te doen die zijn afgestemd op hun mogelijkheden, interesses en behoeften. Zij hebben recht op een situatie waarin zij tot optimale ontplooiing komen van hun mogelijkheden en waarbij ze in relatie met anderen een actieve en sturende rol kunnen spelen. Hierbij hebben ze sturing en begeleiding nodig van familie, vrienden en/of professionele begeleiders.

#### Het EMG onderwijs

Het onderwijs aan EMG-leerlingen vindt in kleine groepen plaats (maximaal 8 personen). De leerlingen zitten het gehele jaar in dezelfde groep en krijgen onderwijs binnen een klein en gespecialiseerd team. Deze groep leerlingen worden zowel individueel begeleid als groepsgewijs. De groep docenten en assistenten, die de leerlingen begeleiden, is zo klein mogelijk gehouden. Dit om de leerling zo goed mogelijk te kennen en te begrijpen om dienstengevolge het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen. Zowel binnen als buiten de groep vindt in functionele situaties therapie (logopedie, ergotherapie en fysiotherapie) plaats opdat de leerlingen de nieuwe vaardigheden direct in de praktijk kunnen toepassen.

#### Individueel zorg-onderwijsarrangement

Het onderwijs-zorgarrangement wordt met behulp van de Q-FIT vormgegeven. Dit is een systematiek om individuele leerprogramma's van zorgintensieve leerlingen te ontwerpen en realiseren in groepsverband. Onderwijs, zorg en behandeling krijgen hierin een gelijkwaardige plaats. Het is een systematiek om (jaarlijks) een leerling goed in kaart te brengen, systematisch te werken en evalueren. Het is een zeer complete methodiek waar alle aspecten van een EMG-leerling de revue passeren. Uit dit integrale beeld komt een uitgebalanceerd dagprogramma/weekrooster en daarnaast een realistisch korte en lange termijn-doel naar voren.

Het komend schooljaar zullen alle leerlingen via deze systematiek in kaart zijn gebracht. Vanaf januari 2012 worden de Plancius leerlijnen geïmplementeerd. In 2011 zijn deze leerlijnen op de markt gekomen voor het VSO-EMG. Het grote voordeel hiervan is dat er dan sprake is van een doorlopende leerlijn met het SO en

dat er aangesloten kan worden op de CED leerlijnen van het VSO MG (ZML) onderwijs voor die EMG leerlingen die een stapje hoger kunnen maken

De Plancius leerlijnen omvat de volgende ontwikkelingsgebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, communicatie, sensomotorische ontwikkeling, spelontwikkeling en de zelfredzaamheid.

### EMG uitstroomcoördinator

Een van de VSO-EMG docenten is uitstroom coördinator. In samenwerking met de ouders en maatschappelijk werk, zal de coördinator actief op zoek gaan naar een zo passend mogelijke vervolgvoorziening.

Zij beschikt over de kennis van de verschillende logeerhuizen, vervolgvoorzieningen en woonvoorzieningen binnen de regio

### Rol van ouders

Als ouder bent u de specialist van uw kind. Graag maken wij gebruik van uw kennis omtrent uw kind. Een actieve rol bij zowel Q-FIT als het schoolgebeuren wordt dan ook op prijsgesteld.

## 1.3.3 De afdelingen VSO ZML/MG en Specialisatie Praktijkschool

In deze afdelingen staat het bevorderen van de sociale en maatschappelijke redzaamheid van de leerling centraal. In het onderwijs wordt uitgegaan van de volgende principes:

1. Het kunnen toepassen van kennis.
2. Het aanleren van vaardigheden binnen de individuele mogelijkheden. Uitgangspunt hierbij is het aanleren van vaardigheden die waardevol zijn voor de leerling in het maatschappelijk verkeer.
3. De kennis en de leerstof dienen een samenhang te hebben met de sociaal maatschappelijke omgeving van de leerling.

Het uitstroomperspectief van de leerling is leidend voor de te volgen leerroute. De doelstellingen die behoren bij de diverse leerroutes staan beschreven in het Leerling Volg Systeem

De uitstroomperspectieven voor de leerlingen van de leerstroom ZML/MG:

- licht arbeidsmatige dagbesteding (uitstroom B)
- arbeidsmatige dagbesteding (uitstroom C)
- beschermde arbeid (uitstroom D)
- arbeid in het vrije bedrijf via een arbeidsintegratie traject (uitstroom E)

De uitstroomperspectieven voor de leerlingen van de leerstroom Specialisatie Praktijkschool:

- beschermde arbeid (uitstroom D)
- arbeid in het vrije bedrijf via een arbeidsintegratie traject (uitstroom E)

Het uitstroomperspectief wordt vermeld in het uitstroomperspectief plan. Voor iedere leerling wordt dit plan opgesteld en jaarlijks bijgesteld.

### 1.3.3.1 Indeling opleiding



### De Basisjaren

De eerste twee leerjaren zijn bedoeld als oriëntatieperiode. De leerlingen maken kennis met alle aspecten van het onderwijsprogramma en de werkwijze van het VSO. Met het oog op de toekomst wordt de leerling in deze jaren geobserveerd op de volgende gebieden:

- cognitieve mogelijkheden
- sociaal-emotionele mogelijkheden
- motorische mogelijkheden
- interesses
- prestaties

Aan het einde van het tweede leerjaar wordt ter voorbereiding op de Keuzejaren een arbeidsinteresseset afgenomen. Naar aanleiding van deze test, de observaties en de gesprekken met de leerling wordt een beperkte keuze gemaakt uit het vakkenpakket.

### **De Keuzejaren**

In de Keuzejaren (leerjaar 3 en 4) wordt lesgegeven volgens het keuzepakket. Tussen leerjaar drie en vier wordt geëvalueerd of de leerlingen de juiste keuze hebben gemaakt. Naar aanleiding van deze evaluatie is het mogelijk om eerder gemaakte keuzes te herzien. Tijdens de keuzejaren gaan ook de stages van start (zie het hoofdstuk 1.3.4) en starten enkele leerlingen van de Specialisatie Praktijkschool met certificaatonderwijs voor het diploma assistent receptionist/telefonist.

### **De Afsluitingsjaren**

In de afsluitingsjaren werken de leerlingen individueel aan de diverse AVO vakken. Het onderwijs richt zich volledig op de persoonlijke toekomst van de individuele leerling. Ook richten zij zich op hun specifieke mogelijkheden met betrekking tot de toekomstige woon- werksituatie. Een aantal dagdelen per week werken de leerlingen in leerwerkplekken, de zgn. Werkgroepen. De werkgroepen vertegenwoordigen de verschillende vakrichtingen. In de werkgroepen wordt het arbeidsmatig werken aangeleerd. De stages hebben in deze periode tot doel de toekomstige werksituatie/dagactiviteiten voor te bereiden.

#### **1.3.3.2 De lessen**

De leerlingen krijgen 5 dagdelen per week les in de eigen stamgroep. De indeling van de groepen gebeurt naar aanleiding van het niveau van sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen. Centraal staat het sociaal aanspreekniveau.

In leerjaar 1 tot en met 4 werken de leerlingen 's middags volgens een vast rooster in vakgroepen.

De leerlingen in leerjaar 5 en 6 werken gedurende vier dagdelen in leerwerkplekken, de zgn. Werkgroepen.

#### **1.3.3.3 Het vakkenpakket**

##### **Leervaardigheden Algemeen Vormend Onderwijs**

Nederlands  
Communicatie  
Rekenen  
Engels  
Kennisgebieden  
ICT-vaardigheden  
Meedoen en Meebeslissen (voor leerjaar 1, 2, 3 en 4)

##### **Leervaardigheden Vakgebieden, leerjaar 1, 2, 3 en 4 (Basisjaren/Keuzejaren)**

###### **Leerwerkplekken:**

Winkelpraktijk  
Kantoorpraktijk  
Horeca praktijk

###### **Praktijkvakken:**

Techniek  
Zorgvakken  
Groenvoorziening, Plant- en Dierverzorging  
Crea: Handenarbeid, Textiele werkvormen  
Cultuureducatie

##### **Leervaardigheden Vakgebieden, leerjaar 5 en 6 (Afsluitingsjaren)**

###### **Leerwerkplekken:**

Technische dienst  
Civiele dienst  
Secretariaat

###### **Vak:**

Maatschappelijke oriëntatie:  
- oriëntatie op wonen/werken  
- cultuureducatie  
- oriëntatie op vrije tijd  
- sociale redzaamheid

### 1.3.3.4 Opleidings- en vervolgtraject

Afdeling	Leerjaar 1, 2 Basisjaren:	Leerjaar 3, 4 Keuzejaren:	Leerjaar 5, 6 Afsluitingsjaren	Uitstroom
Specialisatie praktijkschool	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stamgroepen in de ochtend met AVO en leerwerkplekken (Hap Tap en winkel)</li> <li>• praktijkvakken in de middag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stamgroepen in de ochtend voor AVO en leerwerkplekken (Hap Tap en winkel)</li> <li>• praktijkvakken in de middag met keuzepakket</li> <li>• leerstages</li> <li>• certificaatonderwijs (voor enkele leerlingen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stamgroepen voor AVO en maatschappelijke oriëntatie</li> <li>• leerwerkplekken (4 dagdelen per week)</li> <li>• oriëntatiestages en plaatsingsstages</li> <li>• certificaatonderwijs (voor enkele leerlingen)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• beschermde arbeid (uitstroom D)</li> <li>• vrije bedrijf (uitstroom E)</li> </ul>
ZML/MG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stamgroepen in de ochtend met AVO en leerwerkplekken (Hap Tap en winkel)</li> <li>• praktijkvakken in de middag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stamgroepen in de ochtend voor AVO en leerwerkplekken (Hap Tap en winkel)</li> <li>• praktijkvakken in de middag met keuzepakket</li> <li>• leerstages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stamgroepen voor AVO</li> <li>• leerwerkplekken (4 dagdelen per week)</li> <li>• oriëntatiestages en plaatsingsstages</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• licht arbeidsmatige dagbesteding (uitstroom B)</li> <li>• arbeidsmatige dagbesteding (uitstroom C)</li> <li>• beschermde arbeid (uitstroom D)</li> <li>• vrije bedrijf (uitstroom E)</li> </ul>

### 1.3.4 Stages

#### 1.3.4.1. Algemeen

Onze school bereidt de leerlingen voor op een vervolgvoorziening of deelname aan een plek binnen het (begeleid-)arbeidsproces.

Een belangrijk kenmerk van stage is, het leren van de praktijk en in de praktijk. Voor de toeleiding naar de arbeidsmarkt of een daarmee vergelijkbare dagbesteding is vooral het aanleren van algemene werknemersvaardigheden van belang. Deze vaardigheden worden gevolgd in de leerling-systemen "handelingscompetenties

en sociale competenties". Om deze vaardigheden te kunnen ontwikkelen bieden wij de leerlingen zowel interne als externe stages. Stages worden vooral ingezet in de leerstromen:

1. ZML/MG
2. Specialisatie praktijkschool
3. Specialisatie beroepsopleiding

#### 1.3.4.2. Doel stages

Vanaf het derde leerjaar lopen de leerlingen een stage, zowel binnen als buiten de school. De stages zijn bedoeld:

- Als voorbereiding op werkzaamheden na de schoolperiode bij een dagvoorziening, instelling of bedrijf
- Om inzicht te verkrijgen in en grenzen te vergroten van eigen mogelijkheden
- Om ervaringen op te doen in de maatschappij



- Om het in praktijk brengen en trainen van werknemersvaardigheden, o.a. sociale vaardigheden, werkhouding, werktempo, e.d.

#### 1.3.4.3. Stage traject

##### Voor de afdelingen ad 1 en ad 2.

- Vanaf leerjaar 3 en 4 loopt de leerling 1 dag stage per week, dit kan intern en/of extern. Dit geldt voor 1 stageperiode (max. half jaar) per jaar.
- Vanaf leerjaar 5 en 6 loopt de leerling 1 dag stage per week, dit kan intern en/of extern. Dit geldt voor 2 stageperiodes (heel schooljaar).
- In het laatste schooljaar wordt zowel de interne als de externe stage uitgebreid naar 2 stagedagen per week gedurende het schooljaar. De externe stage kan leiden tot plaatsing.

##### Voor de afdelingen ad 3

De eerste 2 leerjaren lopen de leerlingen een interne stage die gekoppeld is aan de richting waarvoor de leerling wordt opgeleid. De laatste 2 leerjaren lopen de leerlingen gedurende het hele schooljaar een externe beroeporiënterende stage.

#### 1.3.4.4. Soorten stage

*Interne stage (voor ZML/MG en Specialisatie praktijkschool)*

De interne stages worden – direct of op afstand – onder leiding van de stagecoördinator begeleid door assistenten van het VSO

Voorbeelden van interne stages:

- Bevoorrading stages
- Verzorging van koffie en thee voor de directie
- Schoolbibliotheek
- Administratie/receptiewerkzaamheden (ook voor beroepsopleiding)
- Schoolmelk verspreiden

*Externe stage.*

Bij de externe stage onderscheiden we:

- Leerstage. (ZML/MG + specialisatie praktijkschool)  
Tijdens de stageperiode maakt de leerling kennis met een werk-

situatie. Hierbij staat het leren omgaan met een arbeidssituatie centraal.

- Beroepsgerichte stage. (specialisatie praktijkschool en specialisatie beroepsopleiding)  
De stage richt zich op het aanleren van vaardigheden met betrekking tot een specifiek vak of beroep.
- Oriëntatiestage. (ZML/MG)  
Deze stage biedt de leerling de mogelijkheid om zich te oriënteren op een eventuele vervolgvoorziening/beschermde werkplek met de mogelijkheid tot plaatsing.

Bij externe stages onderhoudt de stagecoördinator contact met de stageverlenende instelling over de berichten, activiteiten en de begeleiding van de leerlingen. Het vervoer van en naar de stageplek wordt bij externe stages door de school geregeld.

### **1.3.5 Leerwerkplekken: Hap Tap; Winkel; Kantoor/Secretariaat; Receptie; werkgroep Civiele dienst; werkgroep Technische dienst; werkgroep Secretariaat; T-berg**

De leerwerkplekken Hap Tap, Winkel, Kantoor/secretariaat zijn verbonden met het onderwijsprogramma van de AVO vakken van leerjaar 1/tm4 van de afdeling genoemd in hfdst. 1.3.3.

De leerwerkplek Receptie is o.a. verbonden aan het certificaatonderwijs: het behalen van het diploma Assistent receptionist/telefonist en het diploma Assistent secretariaatsmedewerker.

De leerwerkplekken Civiele dienst, Technische dienst en Secretariaat zijn verbonden aan het programma van de Afsluitingsjaren van de afdelingen genoemd in hoofdstuk 1.3.3

De leerwerkplek T-berg wordt in de toekomst een officiële leerwerkplek opleiding voor leerlingen die worden opgeleid voor het IVIO diploma assistent horeca medewerker. Op dit moment is een projectgroep van de school samen met de IVIO bezig met de ontwikkeling van de opleiding. Op dit moment lopen leerlingen uit diverse afdelingen

stage in de T-berg. Door het onderwijsprogramma te verbinden met activiteiten die verricht moeten worden op de leerwerkplek wordt alle aandacht in het onderwijs gericht op het leren toepassen van vaardigheden en kennis in verschillende situaties uit het dagelijks leven.

### **1.3.6 Werkdagen/activiteiten dagen**

Om het jaar gaat het VSO op werkdagen. De werkdagen zijn een onderdeel van het lesprogramma van het VSO. De leerstof tijdens deze werkdagen staat altijd in het teken van een bepaald thema. Aan de werkdagen zijn kosten verbonden. Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt een bijdrage gevraagd. In het jaar dat het VSO niet op werkdagen gaat, worden activiteitendagen georganiseerd.

### **1.3.7 Bewegingsonderwijs**

Beweging is een belangrijk onderdeel van het dagprogramma van onze leerlingen. Er wordt op onze school veel aandacht besteed aan het opdoen van bewegingservaring, zodanig dat alle motorische mogelijkheden van de leerling kunnen worden ontwikkeld, uitgebreid en onderhouden. En zodanig dat de leerling sterk in zijn/haar schoenen staat en plezier kan ervaren tijdens het bewegen. Zowel binnen als buiten de lessen wordt deze ervaring opgedaan.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs, op het schoolplein, tijdens zorgmomenten en tijdens diverse therapieën. De bewegingservaring die de leerling opdoet, vormt de basis van de ontwikkeling van het lichaamsbewustzijn. Om aan bovenstaande te kunnen voldoen is het streven om voor de leerlingen 2 momenten per week te plannen welke besteed worden aan bewegingsonderwijs. 1 x groepsles en 1 x op niveau van bewegingsvaardigheid.

#### **Zwemmen**

Voor een aantal leerlingen is het mogelijk om naast de les(sen) bewegingsonderwijs in de gymzaal ook te bewegen in het water.

De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden bepaald in overleg met de het revalidatiecentrum.

### 1.3.8 ICT op Mytyschool De Trappenberg

Alle klassen hebben direct toegang tot internet en e-mail. Buiten de aparte computerlessen dienen computers ter ondersteuning van het totale lesprogramma.

## 1.4 COMMUNICATIE MET DE LEERLINGEN EN OUDERS OP HET VSO

### 1.4.1 Portfolio

De leerlingen van de afdelingen ZML/MG en specialisatie praktijk-school stellen gedurende de schoolloopbaan een portfolio samen. De genoemde leerdoelen, opdrachten en beoordelingen vormen een verslag van de leeractiviteiten en leervorderingen van de leerlingen.

### 1.4.2. Halfjaarlijkse rapportage

In alle afdelingen met uitzondering van de afdeling met de specialisatie VMBO, wordt twee maal per jaar een onderwijsverslag opgesteld. Hierin treft u de recent behaalde doelen en de gestelde doelen voor de komende periode. Doelen worden gesteld en geëvalueerd aan de hand van het Didactisch Leerling Volg Systeem.

Bij de specialisatie VMBO krijgen de leerlingen twee maal per jaar een schoolrapport en twee maal per jaar een tussenrapport. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor therapieën bij het revalidatiecentrum wordt minstens één maal per jaar door school en revalidatiecentrum een gezamenlijk verslag opgesteld.

### 1.4.3 Uitstroomperspectief plan

Voor iedere leerling wordt een Uitstroomperspectief plan opgesteld. In dit plan wordt het uitstroomperspectief vermeld. Dit uitstroomperspectief wordt vastgesteld op basis van het huidig functioneren van de leerling en de inschatting van de mentorleerkracht met betrekking tot de toekomstige mogelijkheden van de leerling. Op basis van het geformuleerde uitstroomperspectief worden streefdoelen opgesteld. Deze streefdoelen zijn lange termijndoelen en geven een samenvatting van de belangrijkste werkpunten voor een termijn van twee jaar. Aan het uitstroomperspectief is een specifieke leerroute gekoppeld.

### 1.4.4 De schoolkrant

'De Trapper' is de schoolkrant van het VSO. De Trapper komt tot stand tijdens de lessen 'Kantoorpraktijk' van de afdelingen genoemd in hoofdstuk 1.3.3. Vier keer per jaar resulteren de lessen Kantoorpraktijk in de uitgave van een nummer van de schoolkrant.



#### 1.4.5 VSOoitje

Het VSOoitje is het wekelijkse nieuwsbulletin voor en door de leerlingen van het VSO. Deze nieuwsbrief wordt samengesteld door de leerlingen van de werkgroep Secretariaat van de Afsluitingsjaren van de afdelingen genoemd in hoofdstuk 1.3.3.

#### 1.4.6 Vogelvlucht

De Vogelvlucht is het nieuwsbulletin voor ouders met actuele informatie over onze school. Het onderdeel waarin verslag gedaan wordt van leuke of specifieke activiteiten in het VSO wordt verzorgd door een aantal VSO-leerlingen.

#### 1.4.7 Oudercontacten

Naast de telefonische contacten, huisbezoeken, de contacten op afspraak en de Meeloopdag is het tijdens ouderavonden mogelijk om betreffende leerkrachten en klassenassistenten te ontmoeten.

#### 1.4.8 Website: [www.mytylschool-detrappenberg.nl](http://www.mytylschool-detrappenberg.nl)

Op de website van de school vindt u naast de informatie over het lesprogramma tevens actuele informatie.

#### 1.4.9 Inzagerecht

Elke ouder heeft inzagerecht in het dossier van zijn kind en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens die betrekking hebben op zijn kind te wijzigen. Het wijzigingsrecht is niet van toepassing op het rapport van de commissie van onderzoek en begeleiding. Indien u gebruik wilt maken van dit inzagerecht kunt u een afspraak maken met de directeur.

#### 1.4.10 Contactdag (meeloopdag) en revalidatieplan-bespreking

Deze dag wordt georganiseerd door het revalidatiecentrum en de mytylschool. Er vinden gesprekken plaats ter voorbereiding op de revalidatieplan bespreking met zowel de school (groepsleraar en klassenassistent, psycholoog/orthopedagoog) als met medewerkers van het revalidatiecentrum. Eén maal per jaar vindt een revalidatieplan bespreking plaats.

Doel is het maken van een gezamenlijk plan of het bestaande plan, indien nodig, bij te stellen. Voor een meeloopdag en het bijwonen van een revalidatieplan bespreking wordt de ouder schriftelijk uitgenodigd. Als de leerling 12 jaar of ouder is, ontvangt hij/zij ook een uitnodiging. Meer informatie over de samenwerking met het revalidatiecentrum vindt u op [www.mytylschool-detrappenberg.nl](http://www.mytylschool-detrappenberg.nl).

### 1.5 DIENSTVERLENING SCHOOL

#### 1.5.1 Mediatheek/jugdbibliotheek

Leerlingen kunnen voor het leesonderwijs op school boeken lenen uit de bibliotheek. Deze boeken dienen op school te blijven. De boeken zijn naar inhoud, leeftijd en leesniveau gerangschikt. Op maandag -, woensdag- en vrijdagochtend is er in de jugdbibliotheek hulp van ouders.

#### 1.5.2 Schoolwinkel

De schoolwinkel is vijf ochtenden per week geopend en wordt beheerd door leerlingen van het VSO. Leerlingen kunnen boodschappen doen voor de kookles of voor thuis. Ook is het mogelijk om een cadeautje kopen. In een folder staan de artikelen en de speciale aanbiedingen vermeld. Deze 'winkelpraktijk' levert voor zowel klant als medewerker leerzame ervaringen op.

# 2 Praktische informatie voor ouders

## 2.1 SCHOOLTIJDEN, ZIEK EN- BETER MELDEN, VAKANTIES

### 2.1.1 Schooltijden

#### Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

##### Middenbouw, Bovenbouw en VSO

ochtend 8.45 - 12.15 uur  
middag 13.00 - 15.15 uur

##### Onderbouw

ochtend 8.45 - 12.15 uur  
middag 13.00 - 15.15 uur

#### Woensdag

8.45 - 12.30 uur

Secretariaat is dagelijks telefonisch bereikbaar tussen 7.30 en 16.30 uur. De school is geopend van 8.00 tot 17.00 uur.

### 2.1.2 Afwezig, ziek en beter melden

Wanneer een leerling ziek of afwezig is, moet dit worden gemeld aan de school en de centrale planning van het revalidatiecentrum.

#### Afmelden bij school

Tussen 07.30 en 8.45 uur telefonisch of per e-mail (met vermelding van de reden en de duur van de afwezigheid).

Telefoon: 035 - 6915237

E-mail: [secretariaat@mytyschool-detrappenberg.nl](mailto:secretariaat@mytyschool-detrappenberg.nl)

#### Afmelden bij de Centrale Planning van het revalidatiecentrum

Tussen 8.00 en 8.30 uur

Telefoon: 035 - 6929640

Beter melden tussen 8.00 en 10.30 uur en vrijdag tussen 13.00 en 14.30 uur.

### 2.1.3 Vakantierooster en studiedagen 2011 - 2012

#### Vakantie

Herfstvakantie	ma 17 oktober	t/m vrij 21 oktober
Kerstvakantie	vrij 23 december	t/m vrij 6 januari
Voorjaarsvakantie	ma 27 februari	t/m vrij 2 maart
Pasen	vrij 6 april	t/m ma 9 april
Meivakantie	ma 30 april	t/m vrij 4 mei
Hemelvaart	do 17 mei	t/m vrij 18 mei
Pinkstervakantie	ma 28 mei	t/m 1 juni
Zomervakantie	ma 23 juli	t/m vrij 27 augustus

#### Studiedagen

Maandag 12 september 2011	VSO leerlingen zijn vrij
Maandag 24 oktober 2011	SO leerlingen zijn vrij
Vrijdag 9 december 2011	Alle leerlingen vrij
Woensdag 1 februari 2012	Alle leerlingen zijn vrij
Maandag 5 maart 2012	Alle leerlingen zijn vrij
Dinsdag 3 april 2012	VSO leerlingen vrij
Dinsdag 10 april 2012	SO leerlingen vrij
Vrijdag 20 juli 2012	Alle leerlingen zijn vrij

Let op!

Slechts in uitzonderlijke gevallen is het mogelijk extra vrij te krijgen van school. Het verzoek voor extra verlof dient minimaal drie weken van tevo-

ren schriftelijk te worden ingediend bij de directie van de school. De directie geeft slechts toestemming voor extra verlof als hier een wettelijke grond voor is. Zie voor meer informatie [www.mytyschool-trappenberg.nl](http://www.mytyschool-trappenberg.nl). Hier kunt u tevens het aanvraagformulier downloaden.

#### 2.1.4 Verplichte onderwijstijd voor leerlingen

Leerlingen jonger dan 8 jaar	minimaal 880 uur per jaar
Overige leerlingen	minimaal 1000 uur per jaar

## 2.2 OVERBLIJVEN, OPVANG EN VERVOER

### 2.2.1 Vervoer en aankomst op school

Tussen 8.30 uur en 8.45 uur arriveren de taxi's op school. De klassen-assistenten begeleiden de leerlingen naar hun klas. Ouders en taxichauffeurs van leerlingen van de midden- en bovenbouw en het VSO in Huizen mogen niet met de leerling mee naar de klas. Zij brengen de leerling tot in de hal van de school. Het bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen wanneer zij zelf de weg naar het klaslokaal leren kennen.

Wordt een leerling door de ouders zelf afgehaald en gaat hij/zij niet met de taxi mee, dan moet dit tijdig worden doorgegeven aan de groepsleraar. De ouders dienen zelf voor het afmelden bij het taxibedrijf te zorgen.

Let op!

Met de organisatie van het vervoer heeft de school geen bemoeienis. Als u klachten heeft over het vervoer van uw kind, neemt u dan contact op met het taxibedrijf of met de ambtenaar leerlingenvervoer van uw gemeente. De gemeenten betalen het taxivervoer. Zij zijn graag op de hoogte van de gang van zaken rondom het vervoer.

### 2.2.2 Pauzes, overblijven, naschoolse opvang en vakantieopvang

#### Pauzes

De leerlingen van het VSO houden pauze in de gangen van het VSO en de hal. Ook zijn er rondom de school 'hangplekken' ingericht voor de VSO-leerlingen. Tijdens de middagpauze mogen de leerlingen van het VSO zelfstandig naar het restaurant van het revalidatiecentrum.

#### Overblijven

Op de mytyschool blijven de leerlingen tussen de middag op school. De leerlingen nemen zelf hun brood en drinken mee. Tussen 12.00 uur en 13.00 uur wordt er in de klas gegeten.

De leerlingen die in het revalidatiecentrum opgenomen zijn, gebruiken daar de lunch.

#### Fruit

U doet ons een groot plezier als u het fruit voor de ochtendpauze en/of lunch schoongemaakt aan uw kind meegeeft indien uw zoon/dochter het fruit niet zelf kan schoonmaken. Schoolmelk

Het is mogelijk dat ouders een schoolmelkabonnement afsluiten bij Campina. Informatie hierover kunt u krijgen bij het secretariaat van school of via [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl). Onze schoolcode is: 6181

#### Hap Tap

De Hap Tap vertegenwoordigt het vak Horecapraktijk van het VSO. Twee maal per week is de Hap Tap in de ochtend- en lunchpauze geopend in de hal van de school. Leerlingen, teamleden en gasten kunnen in de Hap Tap een snack kopen.

#### Naschoolse opvang

In samenwerking met de RIBW Gooi en -Eemland is er op de woensdagmiddag van 12.30 uur tot 17.00 uur opvang voor de leerlingen

van school. Leerlingen worden opgevangen in een klas waar zij onder begeleiding de vrije tijd invullen. Eén keer in de veertien dagen is er tevens opvang op de zaterdag van 10.00 uur tot 16.00 uur.

Het vervoer naar huis aan het eind van de woensdagmiddag dient u zelf te regelen. Ook het vervoer op de zaterdag is de verantwoordelijkheid van de ouders.

Op school zijn formulieren verkrijgbaar bij het secretariaat of u kunt uw kind opgeven voor deze opvang bij Noor Bosch via de e-mail [n.bosch@ribwgooi.nl](mailto:n.bosch@ribwgooi.nl) of telefonisch 035 - 6924640.

### Vakantieopvang

In samenwerking met Stichting De Wielewaal en Thuiszorg Gooi en Eemland biedt de Mytyschool De Trappenberg de mogelijkheid om in schoolvakanties een vakantieprogramma te volgen. Tijdens deze weken is er een feestelijk programma, afgesloten met een groot feest. Stichting De Wielewaal heeft al jarenlang ervaring met vakanties voor gehandicapten. U kunt uw kind ook voor een aantal dagen opgeven voor de vakantieactiviteit. De vakantieopvang



wordt gerealiseerd in de eerste vier weken van de zomervakantie. Daarnaast verzorgt de wielewaal vakantieopvang in alle korte vakanties met uitzondering van de kerstvakantie. Inschrijven kan via een inschrijfformulier op school of via de website van De Wielewaal, [www.wielewaal.nl](http://www.wielewaal.nl). Het vervoer dient u in eerste instantie zelf te regelen. Speciaal voor de jongeren heeft De Wielewaal aantrekkelijke vakantiebestemmingen.

## 2.3. MEDISCHE AANDACHTSPUNTEN

### 2.3.1 Medicijnen

Heeft een leerling onder schooltijd medicijnen nodig, dan vragen wij aan de ouders om daarvoor de groepsleiding een schriftelijke opdracht te geven (overeenkomst gebruik geneesmiddelen). Ouders zijn verantwoordelijk voor aanlevering van de medicijnen: op de eerste schooldag van de maand dient een hoeveelheid - voldoende voor een maand - op school te worden afgegeven. Op de verpakking dient vermeld te worden om welk(e) medicijn(en) het gaat, de dosering en op welke tijd(en) deze toegediend moet(en) worden.

#### Beheer medicijnen door de leerlingen zelf:

In principe beheert de leerling zijn of haar medicijnen zelf, tenzij dit niet verantwoord of mogelijk is. De vaststelling hiervan gebeurt in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en schoolverpleegkundige. Wanneer de leerling de medicijnen zelf beheert, wordt dit vastgelegd in het zorgplan. Zo nodig wordt de leerling begeleid bij het medicijnbeheer en gebruik; ook dit wordt in het zorgplan beschreven.

#### Let op!

Medicatie die urgent moet worden ingenomen of moet worden toegediend, moet de leerling altijd bij zich hebben. Als vaste opbergplaats is hiervoor het voorvakje van de schooltas gekozen.

Wanneer er sprake is van epilepsie wordt een formulier 'Epilepsie (nood) medicatie mytyschoolleerling' ingevuld waarin beschreven staat hoe gehandeld moet worden

### 2.3.2 Begeleiding naar revalidatiecentrum

Wanneer een leerling onder schooltijd naar de revalidatiearts, de tandarts of de schoenmaker moet, verzoeken wij de ouder het kind zelf te begeleiden. Begeleiding door schoolteamleden is slechts in beperkte mate mogelijk en gaat ten koste van het onderwijs aan de overige leerlingen.

### 2.3.3 Voorkomende ziektes

#### Verkoudheden

In verreweg de meeste gevallen is een verkoudheid geen reden om een leerling een uitzonderingspositie in te laten nemen. Natuurlijk wordt erop gelet dat er geen onnodige risico's gelopen worden (goed aankleden bij het buitenspelen, snel afdrogen na het zwemmen en dergelijke).

#### Infectieziekten

Bij infectieziekten hanteert de school de richtlijnen van de GGD Gooi en Vechtstreek beschreven in de brochure 'Kinderen en infectieziekten, handleiding voor docenten en leid(st)ers van kindercentra'. Deze brochure ligt in iedere klas en bij het secretariaat ter inzage.

#### Hoofdluis

Hoofdluis komt op iedere school voor. Indien nodig wordt de ouder gevraagd het kind te behandelen om verspreiding tegen te gaan. Als u merkt dat uw kind hoofdluis heeft, verwachten wij dat u de school even een seintje geeft. Een informatiebrochure over dit onderwerp is verkrijgbaar bij het secretariaat van de school.

### 2.3.4 Jeugdarts en tandarts

Wanneer een kind vier jaar wordt, draagt het consultatiebureau van GGD Gooi en Vechtstreek of van GGD Flevoland de zorg over aan de jeugdarts van de school. Zij onderzoekt de jonge kinderen

uit de onderbouw tweejaarlijks en de oudere kinderen één keer in de drie jaar. De jeugdarts maakt deel tevens deel uit van de commissie van begeleiding van de school.

Onderzoek jeugdarts van de leerlingen in de onderbouw: De jeugdarts kijkt naar de groei en ontwikkeling en de algemene gezondheid. Gelet wordt op ogen en oren, lengte en gewicht en het gedrag van het kind.

#### Onderzoek jeugdarts van de leerlingen in de midden- en bovenbouw:

Naast groei en ontwikkeling en aandacht voor ogen en oren worden zaken als slapen, voeding en vrijetijdsbesteding besproken. Een zo gezond mogelijke leefstijl staat centraal. Van de onderzoeken wordt een verslag gemaakt. U ontvangt het verslag, eventueel de revalidatiearts en de psycholoog onder wier zorg uw kind valt (bij bezwaar daartegen, kunt u dat aangeven).

Wanneer daar aanleiding toe is, vindt overleg met school plaats naar aanleiding van het verslag. Dat gebeurt dan met medeweten van de ouder(s)/verzorger(s).

Hebt u zelf vragen over de lichamelijke of sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind dan kunt u altijd om extra onderzoek vragen bij de jeugdarts.

De jeugdarts voor de mytylschool is mevrouw A. Schölvinc-den Herder. Zij is telefonisch bereikbaar via 035 - 6926350 (vóór 14.00 uur).

#### Tandarts

Bij het revalidatiecentrum is een gespecialiseerde tandarts werkzaam, die een leerling kan controleren en zondig behandelen. Voor angstige kinderen wordt extra tijd uitgetrokken om te wennen aan de tandheelkundige omgeving. Ouders dienen zelf hun kind naar de tandarts te begeleiden.

Inschrijfformulieren zijn verkrijgbaar bij het secretariaat van de school of bij het medisch secretariaat van het revalidatiecentrum.

De tandarts is de heer Marchinus Hofkamp. Hij is bereikbaar op de tandartskamer van het revalidatiecentrum in Huizen of telefonisch via 035 - 6929600 toestel 348 (te bereiken op dinsdag).

## 2.4 INDICATIESTELLING, PLAATSING EN BEGELEIDING OP SCHOOL

### 2.4.1 Indicatiestelling en plaatsing

Een leerling heeft een LG-, LG/MG-, LZ-indicatie nodig om speciaal onderwijs te kunnen volgen op Mytyschool De Trappenberg. Om een indicatie te krijgen, dienen ouders contact op te nemen met het Bureau voor de Indicatiestelling van REaCtys. Dit bureau ondersteunt de onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling. Deze commissie indiceert de leerling op basis van de door ouders aangeleverde gegevens. Voor de stappen die doorlopen moeten worden voor indicatie en plaatsing op school, verwijzen wij u naar de website [www.mytyschool-detrappenberg.nl](http://www.mytyschool-detrappenberg.nl) of naar de website van REaCtys; [www.reactys.nl](http://www.reactys.nl). Wanneer een leerling is geïndiceerd komt het op school binnen in de periode die met de ouders is afgesproken. Wanneer het niet lukt een leerling te plaatsen, wordt een plaatsingswachttijst geformeerd.



### 2.4.2 Aanmelding en kennismakingsbezoek

Aanmelding en plaatsing van een leerling kan gedurende het gehele schooljaar plaatsvinden. Mytyschool De Trappenberg vindt het belangrijk dat ouders en de leerling voor de aanmelding eerst een kennismakingsgesprek en een rondleiding hebben op de school. Zo kunnen zij een beeld krijgen van het onderwijs en de sfeer op school.

### 2.4.3 Herindicatie

De beschikking heeft een beperkte geldigheidsduur:

- lichamelijk gehandicapte leerlingen (LG): 3 jaar,
- meervoudig gehandicapte leerlingen (LG/MG): 4 jaar en
- langdurige zieke leerlingen (LZ): 3 jaar

Aan het einde van deze geldigheidsduur dient opnieuw een indicatie aangevraagd te worden. Dit is een zogenaamde 'herindicatie'. Voor de stappen die doorlopen moeten worden voor herindicatie verwijzen wij u naar de website [www.mytyschool-detrappenberg.nl](http://www.mytyschool-detrappenberg.nl) of naar de website van REaCtys; [www.reactys.nl](http://www.reactys.nl).

### 2.4.4 Verwijzing en ambulante begeleiding

Soms wordt een leerling doorverwezen naar een andere vorm van onderwijs of dagopvang. Met de ouders wordt er overleg gevoerd en samen met het behandelteam wordt bekeken wat voor de leerling de beste plek is.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het standpunt van de school, kunnen zij in beroep gaan bij het bestuur van de mytyschool. De school is verplicht om actief te zoeken naar een andere vorm van onderwijs voor de leerling. Als dit niet binnen een periode van acht weken lukt, kan de school tot definitieve verwijdering van de leerling overgaan.

Een leerling die vanuit de mytyschool geplaatst wordt in het regulier onderwijs kan in aanmerking komen voor onderwijskundige ambulante begeleiding. Dit wordt beoordeeld door de Commissie voor de Indicatiestelling. Voor meer informatie zie [www.reactys.nl](http://www.reactys.nl).

## 2.4.5 Specialistische begeleiding op school

### Psychosociale hulp

Aan de VSO-afdeling zijn een psycholoog/orthopedagoog, en een psychologisch medewerker verbonden. Maatschappelijk werk valt binnen het multidisciplinaire team van het revalidatiecentrum. Maatschappelijk werker, psycholoog/orthopedagoog stemmen de hulpverlening in goed overleg op elkaar af.

De maatschappelijk werker houdt zich specifiek bezig met de gezinssituatie, maar kan zich ook richten op de leerling als deze ouder is dan twaalf jaar. Daarnaast heeft de maatschappelijk werker een taak als spreekbuis voor de ouders naar de school en de therapeuten als dat nodig is. Met vragen over praktische zaken zoals voorzieningen, verwijzing naar instanties e.d. kunt u ook bij hen terecht.

De psycholoog/orthopedagoog onderzoekt de leermogelijkheden en het sociaal-emotioneel functioneren bij de leerling. Deze biedt ook hulp bij handicapverwerking, sociaal welbevinden en denkt mee over de (school)loopbaan. Ouderbegeleiding vindt plaats bij specifieke gedrag- en opvoedingsproblemen. Daarnaast vindt ondersteuning plaats van leerkrachten en therapeuten bij pedagogische vraagstukken. Verder hebben de orthopedagoog en de psycholoog een belangrijke stem in de beleidsvoering van de school op pedagogisch en psychosociaal gebied. De psychologisch medewerker verricht psychodiagnostisch onderzoek onder eindverantwoordelijkheid van de psycholoog/orthopedagoog.

### Commissie van begeleiding

Alle disciplines zoals hierboven beschreven hebben zitting in de Commissie van Begeleiding. In deze commissie zitten tevens: de revalidatiearts, de schoolarts, teamleider en directie van de school. De commissie vergadert wekelijks en bespreekt per keer een afdeling van de school.

Taak van de commissie van begeleiding is o.a.

- Het vaststellen van het ontwikkel- en uitstroomperspectief en deze toetsen aan de mogelijkheden van de individuele leerling.

- (vroegtijdig) signaleren en melden van mogelijke problemen van diverse aard die de schoolloopbaan van de individuele leerling kunnen belemmeren.
- Het multidisciplinair afstemmen van oplossingsrichtingen bij stagnatie in de schoolloopbaan van de individuele leerling.

## 2.5 OUDERS EN SCHOOL

### 2.5.1 Contact met de school

#### Contact met groepsleiding

De groepsleiding is telefonisch bereikbaar 15 minuten voor schooltijd, 30 minuten na schooltijd en tijdens de pauzes. Tijdens de les is de groepsleiding niet bereikbaar. Overige teamleden zijn de gehele dag bereikbaar.

#### Contact bij problemen

Bij problemen wendt u zich in eerste instantie bij de groepsleraar. Deze kan ook de teamleider inschakelen. Indien u niet tevreden bent over de gang van zaken op school of in de klas, dan kunt u contact opnemen met de teamleider of de directie.

### 2.5.2 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Bij ernstige misdragingen van de leerling (ter beoordeling door directie) kan een leerling geschorst worden. Onder ernstige misdragingen wordt gedrag verstaan dat gevaar oplevert voor medeleerlingen en/of personeel. Schorsing wordt schriftelijk - met vermelding van gepleegde feiten - aan ouders/verzorgers meegedeeld.

Schorsing geschiedt voor maximaal drie dagen. Een leerling kan maximaal twee maal geschorst worden. Indien hierna wederom een ernstig feit wordt gepleegd, kan de leerling definitief van school verwijderd worden.

Bij leerplichtige leerlingen behoort het dan tot de taak van de school vervangend onderwijs te zoeken. Van deze feiten wordt altijd melding gemaakt bij leerplichtambtenaar en onderwijsinspectie. Bij wangedrag door ouders, kan ook de ouder gevraagd worden de school te verlaten.

### 2.5.3 Ouderraad, ouderbijdrage en klassenouders

#### Ouderraad

In de ouderraad hebben ouders van leerlingen zitting. Het doel van de ouderraad is het bevorderen van het contact tussen ouders en school. Mede daarom wonen ook vertegenwoordigers van het schoolteam de vergaderingen van de ouderraad bij. De leden van de ouderraad worden tijdens een ouderavond gekozen. Leden van de ouderraad beheren het schoolfonds, adviseren de medezeggenschapsraad en denken en helpen mee bij activiteiten van en op de school. Voor de samenstelling van de



ouderraad zie: [www.mytylschool-detrappenberg.nl](http://www.mytylschool-detrappenberg.nl).  
Contact met de ouderraad kan via e-mail: [ouderraad@mytylschool-detrappenberg.nl](mailto:ouderraad@mytylschool-detrappenberg.nl).

De school heeft ook een medezeggenschapsraad, zie onder 3.2.5 (MR).

#### Vrijwillige ouderbijdrage schoolfonds

De inkomsten van het schoolfonds worden verkregen uit de jaarlijkse bijdragen van de ouders. Het geld uit dit fonds wordt gebruikt om zaken te bekostigen waarvoor de school geen overheidssubsidie ontvangt. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan Sinterklaas, het kerstfeest etc.

De ouderbijdrage wordt jaarlijks op de algemene ouderavond in oktober vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2011 - 2012 is vastgesteld op € 40,-. Aan de ouders van de leerlingen die in de loop van het schooljaar op school komen, wordt een aangepaste bijdrage gevraagd. Iedere ouder krijgt in het begin van het schooljaar via de penningmeester van de ouderraad een acceptgiro.

#### Klassenouders

In het VSO hebben de klassen geen klassenouders meer.

# 3 Organisatie van de school

## 3.1 CONTACTGEGEVENS SCHOOL

Mytyschool De Trappenberg  
Crailoseweg 116A  
1272 EX HUIZEN  
Telefoonnummer 035 - 6915237  
Faxnummer 035 - 6929697  
E-mail [secretariaat@mytyschool-detrappenberg.nl](mailto:secretariaat@mytyschool-detrappenberg.nl)  
E-mail directie [directie@mytyschool-detrappenberg.nl](mailto:directie@mytyschool-detrappenberg.nl)

De school heeft een eigen website. Hierop vindt u alle informatie over de school: [www.mytyschool-detrappenberg.nl](http://www.mytyschool-detrappenberg.nl).

### E-mailadressen groepen

Elke groep van de mytyschool heeft een eigen e-mailadres.

Bijvoorbeeld:

Onderbouw 1	<a href="mailto:ob1@mytyschool-detrappenberg.nl">ob1@mytyschool-detrappenberg.nl</a>
Middenbouw 1	<a href="mailto:mb1@mytyschool-detrappenberg.nl">mb1@mytyschool-detrappenberg.nl</a>
Bovenbouw 1	<a href="mailto:bb1@mytyschool-detrappenberg.nl">bb1@mytyschool-detrappenberg.nl</a>
VSO1	<a href="mailto:vso1@mytyschool-detrappenberg.nl">vso1@mytyschool-detrappenberg.nl</a>

### E-mailadressen teamleden

De teamleden zijn ook per e-mail bereikbaar. Dit adres bestaat uit: (eventueel) voorvoegsel en achternaam voluit en vervolgens [@mytyschool-detrappenberg.nl](mailto:@mytyschool-detrappenberg.nl).

De volledige lijst met namen van teamleden en de namen van de medewerkers van het revalidatiecentrum staan in een informatieboekje dat ouders in het begin van het schooljaar ontvangen. Bijvoorbeeld: [vandijk@mytyschool-detrappenberg.nl](mailto:vandijk@mytyschool-detrappenberg.nl)

### Rekeningnummer

ING rekeningnummer: 269564

### Revalidatiecentrum De Trappenberg

Crailoseweg 116  
1272 EX HUIZEN  
Telefoonnummer 035 - 6929600  
Fax: 035 - 6929699  
Paramedische dienst 035 - 6929610  
Centrale Planning 035 - 6929640  
E-mail: [voorlichting@trappenberg.nl](mailto:voorlichting@trappenberg.nl)  
Website: [www.trappenberg.nl](http://www.trappenberg.nl)  
[www.kinderrevalidatie-trappenberg.nl](http://www.kinderrevalidatie-trappenberg.nl)

De therapeuten zijn telefonisch bereikbaar via het telefoonnummer van de Paramedische Dienst: 035 - 6929610.

Bij voorkeur bellen tussen:  
10.30 uur - 11.00 uur en 15.00 uur - 15.30 uur.

### Adressen van leerlingen

De ouders krijgen in het begin van het schooljaar een informatieboekje met daarin een lijst met de namen, adressen en telefoonnummers van de leerlingen. Indien nodig verschijnt er in de loop van het schooljaar een vernieuwde versie van deze lijst.

In dit boekje staan ook de namen van teamleden van zowel de school als het revalidatiecentrum.

Bij verhuizing verzoeken wij u de adreswijziging zo spoedig mogelijk aan het secretariaat door te geven.

## 3.2 BESTUUR EN ORGANISATIE VAN DE SCHOOL EN SAMENWERKINGSVERBANDEN

### 3.2.1 Samenwerking Mytylschool De Trappenberg en Revalidatiecentrum De Trappenberg

#### Directie Mytylschool De Trappenberg

Directeur Elly Dumond

#### Teamleiders Mytylschool De Trappenberg

EMG SO	Corrie Sinoo (adjunct directeur SO + teamleider)
SO MG en LG	Jasper Swuste (teamleider)
VSO algemene zaken	Irma van Dijk (adjunct directeur VSO)
VSO ZML/MG en Specialisatie Praktijkschool	Albert Jan Dokter (teamleider)
VSO EMG en Specialisatie Beroepsopleiding en VMBO T	Ron Brouwer (teamleider)

Zie voor de volledige lijst medewerkers: [www.mytylschool-detrappenberg.nl](http://www.mytylschool-detrappenberg.nl) of het informatieboekje met namen.

#### Revalidatiecentrum De Trappenberg

Teammanager	Fini Maris
Revalidatiearts SO	Karin Burger
Schoolarts	Annette Schölvinck (tevens voor revalidatiezaken VSO)

#### NMA team

Teammanager	Harry Nanninga
Revalidatiearts	Janneke Blee-Pelk

Zie voor de volledige lijst medewerkers: [www.mytylschool-detrappenberg.nl](http://www.mytylschool-detrappenberg.nl) of het informatieboekje met namen.

#### De Kleine Prins, stichting voor speciaal onderwijs en voorzieningen

Het bestuur van de Mytylschool De Trappenberg is: Stichting De Kleine Prins (stichting voor speciaal onderwijs en voorzieningen). De Kleine Prins verzorgt onderwijs aan leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar met een enkelvoudige of meervoudige beperking en aan langdurig zieke leerlingen.

De volgende scholen vallen onder het bestuur van De Kleine Prins:

- Mytylschool Ariane de Ranitz te Utrecht
- Mytylschool De Trappenberg te Huizen
- Utrechtse Buitenschool De Schans te Utrecht

De stichting kent een Raad van Toezicht. De raad bestaat uit vijf leden en heeft de taak toezicht te houden op het beleid van het college van bestuur. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen en wordt uitgevoerd door de heer J. Reitsma.

Het College van Bestuur stelt diverse beleidsplannen vast zoals: de strategische beleidsagenda, de schoolpannen, de samenwerkingsconvenanten tussen de scholen en de revalidatiecentra, de meerjarenonderhoudsplannen, de jaarrekening, de begroting en het bestuursformatieplan. De taken van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn omschreven in de statuten en reglementen (zie ook [www.dekleineprins.nl](http://www.dekleineprins.nl)).

In het Managementteam (MT) vindt het overleg plaats tussen de directies van de scholen en het college van bestuur. Er wordt gewerkt met schooloverstijgende projectgroepen waarvan de leden van het MT proceseigenaar zijn. De algehele dagelijkse leiding van de school is gemandateerd aan de directeur.

#### DE MISSIE EN VISIE VAN DE KLEINE PRINS

Wij willen **een grensverleggende, trendsettende, inspirerende kennisorganisatie zijn die haar aanbod flexibel heeft georganiseerd waardoor ouders en leerlingen met een lichamelijke of meervoudige handicap of een langdurige ziekte in de leeftijd van 4 tot 20 jaar zich aangesproken voelen.**

Wij doen dit op basis van vraagsturing waarbij de ouder als ketenregisseur ondersteund wordt door het aanbieden van een totaalpakket waarmee leerlingen uit onze doelgroep op hun toekomst worden voorbereid.

Wij werken hierbij samen met Revalidatiecentra vanuit 'één kind - één plan', met een maximale participatie van ouders en een constante kritische blik op ons eigen handelen, waarbij wij tevens zorgen voor borging, verdieping en verspreiding van de aanwezige expertise op een planmatige wijze.

De kernwaarden van De Kleine Prins  
Transparant in sturing en resultaat  
Passie  
Zorgvuldig  
Daadkrachtig  
Creatief  
Flexibel

Voor meer informatie over stichting De Kleine Prins kijk op [www.dekleineprins.nl](http://www.dekleineprins.nl).

### 3.2.2 Kenniscentrum De Kleine Prins

Voor alle medewerkers in dienst van de stichting De Kleine Prins bestaat er de mogelijkheid om tijdens werkzaamheden op de scholen betrokken te zijn bij activiteiten van het kenniscentrum van De Kleine Prins. Stichting De Kleine Prins steunt hiermee de professionalisering van de medewerkers.

De eisen die de samenleving aan de professional stelt maken het noodzakelijk dat professionals vaardigheden rond kennisverwerving, onderzoek en kennisoepassing leren. Het ontwikkelen van deze competenties zal niet voor alle medewerkers op de scholen van de Kleine Prins in gelijke mate en op hetzelfde moment worden gedaan. Kenniscentrum De Kleine Prins richt zich op het genereren van kennis en het versterken van aanwezige kennis over het

ontwikkelen en leren van leerlingen met een indicatie voor cluster 3-onderwijs.

Kenniscentrum De Kleine Prins focust hierbij op de volgende vier aspecten:

- het geven van onderwijs
- het uitvoeren van innovatieve projecten
- het implementeren van kwaliteitszorg
- het doen van wetenschappelijk onderzoek

Het schema maakt duidelijk dat deze vier elementen nauw met elkaar zijn verbonden en dat het de uitdaging is om juist in het centrum van deze vier activiteiten de vernieuwingen te laten samenkomen. Het op een goede manier verweven van scholing, kwaliteitszorg innovaties en onderzoek zal kennisproducerend en kenniscirculerend werken.

De vier elementen van kenniscentrum De Kleine Prins:



Kenniscentrum De Kleine Prins vindt het van grote waarde dat beschikbare kennis over leerlingen met beperkingen of langdurige ziekte beschikbaar komt voor de kennisinfrastructuur: dat zal de praktijk verhelderen en verder brengen.

Voor informatie over Kenniscentrum De Kleine Prins kan contact worden opgenomen met Hanne Touw [h.touw@dekleineprins.nl](mailto:h.touw@dekleineprins.nl) en zie ook [www.kenniscentrumdekleineprins.nl](http://www.kenniscentrumdekleineprins.nl)

### 3.2.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR wordt gevormd door een afvaardiging van ouders en personeelsleden. Samen behartigen zij de belangen van ouders, leerlingen en personeel. De MR heeft in veel zaken advies- of instemmingsrecht en overlegt regelmatig met de directie. De MR vergadert één keer per 6 weken. Zie ook de website van de school: [www.mytyschool-detrappenberg.nl](http://www.mytyschool-detrappenberg.nl)

### 3.2.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit een gelijk verdeelde delegatie van personeelsleden en ouders van de MR's van de scholen die onder de verantwoordelijkheid vallen van De Kleine Prins. De GMR functioneert op het niveau van de stichting. Zij is de gesprekspartner voor het college van bestuur voor zaken die betrekking hebben op schooloverstijgend en bestuursbeleid. De MR op school is de gesprekspartner van de schooldirectie/teamleider voor schoolspecifieke zaken. Afhankelijk van het onderwerp hebben de medezeggenschapsorganen instemming- of adviesrecht.

Ook is er een aantal aangelegenheden waarvoor informatie-recht geldt. In de reglementen voor de MR en de GMR van de stichting is geregeld hoe de bevoegdheden zijn verdeeld tussen de MR en de GMR en waar de genoemde rechten op van toepassing zijn.

De GMR vergadert één keer in de zes weken. Voor meer informatie kunt u contact opnemen per e-mail via: [GMR@dekleineprins.nl](mailto:GMR@dekleineprins.nl) of via het secretariaat van De Kleine Prins: [bestuur@dekleineprins.nl](mailto:bestuur@dekleineprins.nl)

### 3.2.5 Samenwerking met regionaal expertisecentrum midden Nederland (REaCtys)

De scholen van De Kleine prins zijn aangesloten bij REaCtys: een samenwerkingsverband van twaalf scholen voor speciaal onderwijs in Midden Nederland. Stichting Gewoon Anders in Almere is ook bij REaCtys aangesloten. REaCtys heeft een aantal taken:

- het geven van voorlichting, advies en begeleiding bij het aanvragen van leerlinggebonden financiering en indien nodig het uitvoeren van onderzoek;
- het coördineren en verzorgen van ambulante begeleiding;
- het in stand houden van het depot van leer- en hulpmiddelen;
- het bieden van ondersteuning vanuit het Steunpunt Autisme aan scholen en ouders.

Om in aanmerking te komen voor de leerlinggebonden financiering (wettelijke regeling voor het regulier en het speciaal onderwijs) moet de leerling geïndiceerd worden door een onafhankelijke Commissie voor de Indicatiestelling. Kijk op [www.reactys.nl](http://www.reactys.nl) voor informatie over de indicatiestelling, ambulante begeleiding en Steunpunt Autisme. Daar vindt u ook aanvraag- en inschrijfformulieren. U kunt ook telefonisch contact opnemen via 035 - 5280440

### 3.2.6 Klachtenregeling en inspectie voor het onderwijs

Een goed, veilig klimaat en goede contacten onderling zijn voor alle belanghebbenden in de school een voorwaarde voor goed functioneren. Toch zijn er situaties denkbaar waarin een klacht kan ontstaan. Bij een klacht vragen wij u eerst contact op te nemen met de betreffende persoon. Als een klacht niet voldoende wordt opgelost, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling. Het doel van deze klachtenregeling is het bespreekbaar maken van klachten van ouders/verzorgers/leerlingen over medewerkers, dan wel de organisatie van de school om daarmee te bereiken dat de klachten voldoende aandacht krijgen en worden opgelost.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u vertrouwelijk bespreken met de contactpersoon op school:

- SO: Corrie Sinoo T 035-6915237  
E: [sinoo@mytyschool-detrappenberg.nl](mailto:sinoo@mytyschool-detrappenberg.nl)  
Corrie kan u informeren over het vervolg
- VSO: Irma van Dijk 035-6915237  
E: [vandijk@mytyschool-detrappenberg.nl](mailto:vandijk@mytyschool-detrappenberg.nl)  
Irma kan u informeren over het vervolg

In veel gevallen kunnen klachten op school in overleg met de contactpersoon worden besproken en opgelost. Bij ernstige en complexere zaken wordt u door de contactpersoon van de school



doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon van De Kleine Prins. Dit is Marc Rietveld, voormalig voorzitter van De Kleine Prins.

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u ook melden bij Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief). Voor uitgebreide informatie over klachtenprocedures verwijzen wij u graag naar de administratie van de school. Kijk ook op [www.dekleineprins.nl](http://www.dekleineprins.nl)

Vragen aan de inspectie van OCW kunt u stellen via [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of telefonisch 0800 - 8051 (gratis). Of kijk op de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

### 3.2.7 Verzekering

De stichting De Kleine Prins heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor ouders/verzorgers van de leerlingen om hen tegemoet te komen in de financiële kosten indien een scholier komt te overlijden door een ongeval (maximaal € 5.000,-) of blijvend (extra) invalide wordt door een ongeval (maximaal € 25.000,-). Ook vrijwilligers zijn verzekerd onder deze polis. Daarnaast heeft De Kleine Prins een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen en vrijwilligers. Gedekt is schade aan derden toegebracht gedurende de tijd dat zij in school- of stichtingsverband actief zijn.

Voor meer informatie over de verzekeringen en de dekking kunt u terecht bij Stichting De Kleine Prins e-mail: [bestuur@dekleineprins.nl](mailto:bestuur@dekleineprins.nl) of T 035-5280448.

Let op!

De school is niet verzekerd voor schade die een leerling toebrengt aan een andere leerling (bijvoorbeeld brillen, kleding, enz.). Dit valt onder de aansprakelijkheidsverzekering van degene die schade veroorzaakt. Uw kind dient onder de dekking van een aansprakelijkheidsverzekering te vallen. Dit is een verantwoordelijkheid van de ouder.

### 3.3 BELANGRIJKE ADRESSEN

#### Bestuur Stichting De Kleine Prins

Postbus 77  
3740 AB Baarn  
Bezoekadres:  
Schoolstraat 53, 3742 CD Baarn  
T 035 - 5280448  
E bestuur@dekleineprins.nl  
W www.dekleineprins.nl

#### Ambulante Begeleiding

(REaCtys, Bureau voor de Indicatiestelling)  
Postbus 151, 3740 AD Baarn  
Schoolstraat 53 (bezoekadres)  
3742 CD Baarn  
T 035 - 5280440  
F 035 - 5426232  
Bvl: E bureau-cvi@reactys.nl  
AB: E ab@reactys.nl  
W www.reactys.nl



#### De Medezeggenschapsraad van Mytyschool De Trappenberg

t.a.v. de voorzitter  
Crailoseweg 116 a  
1272 EX Huizen  
T 035 - 6915237  
F 035 - 6929697

#### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

T.a.v. de voorzitter  
Postbus 77, 3740 AB Baarn  
T 035 - 5280448  
E bestuur@dekleineprins.nl of GMR@dekleineprins.nl  
W www.dekleineprins.nl

#### Inspectie van het onderwijs

E info@owinsp.nl  
W www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)  
Vertrouwensinspecteur: 0900 - 111 3 111

#### Informatie over De Rugzak

De Rugzak Informatie Telefoon is elke werkdag van 10.00 tot 15.00 uur bereikbaar via nummer:  
0800 - 5010 (gratis, met keuzemenu: kies '2', kies nogmaals '2')  
0900 - 5010 123 voor mobiele bellers (€ 0,45 per gesprek)  
W www.oudersenrugzak.nl

#### Landelijke Commissie Toezicht Indicatiestelling

W www.lcti.nl

#### Landelijke Klachtencommissie

Postbus 95572, 2509 CN Den Haag  
Ambtelijke secretariaat: mevrouw mr. M.H. Boogers  
T 070 - 3315224/215  
E LKC@vbs.nl



### **LOBO (Landelijke Oudervereniging Bijzonder Onderwijs)**

Laan van Nieuw Oost-Indië 277, 2593 BS Den Haag

T 070 - 3850866

W [www.lobo.nl](http://www.lobo.nl)

### **BOSK/VOLG**

Vereniging van motorisch gehandicapten en hun ouders

Correspondentieadres Landelijk Bureau:

Postbus 3359, 3502 GJ Utrecht

Bezoekadres: Churchilllaan 11, 8e verdieping, Utrecht

E [info@bosk.nl](mailto:info@bosk.nl) T 030 - 2459090 F 030 - 2313872

### **Stichting Wielewaal**

Regentesselaan 20-26, 1217 EG Hilversum

T 088 -12244 00

### 3.4 LOCATIES DE KLEINE PRINS



Mytyschool De Trappenberg  
samenwerkingspartner:  
 Revalidatiecentrum  
**De Trappenberg**

Mytyschool Ariane de Ranitz  
samenwerkingspartner:  
 Revalidatiecentrum  
**De Hoogstraat**

 Utrechtse Buitenschool  
De Schans

 De Kleine Prins  
Stichting voor speciaal onderwijs en voorzieningen

De Kleine Prins  
Postadres: Postbus 77, 3740 AB Baarn  
Bezoekadres: Schoolstraat 53, 3742 CD Baarn

T 035 - 5280448  
E [bestuur@dekleineprins.nl](mailto:bestuur@dekleineprins.nl)  
W [www.dekleineprins.nl](http://www.dekleineprins.nl)

MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG SO

MYTYLSCHOOL DE TRAPPENBERG VSO – Crailloseweg 116A, 1272 EX Huizen, T 035 - 6915237

MYTYLSCHOOL ARIANE DE RANITZ SO

MYTYLSCHOOL ARIANE DE RANITZ VSO

UTRECHTSE BUITENSCHOOL DE SCHANS SO

